

Questionnaire d'autoévaluation de l'organisation de l'étude et de la gestion du temps

Répondez le plus honnêtement possible aux 24 items suivants. Répondez par oui si la proposition s'applique **le plus souvent** à vous.

Dans cette première étape, ne tenez pas compte de la colonne « code ».

		Oui	Non	Code
1	Concernant mon emploi du temps, je suis conscient de mes priorités et je fais avancer progressivement les tâches qui y correspondent.			oO
2	Après les cours, je relis en vitesse tous les cours de la journée.			NO
3	J'éprouve des difficultés à évaluer le temps qu'une tâche va me demander. Je dois toujours modifier mes plannings. Finalement, je m'y perds un peu.			NS
4	Je planifie mon travail à l'aide de plannings pour ne pas risquer d'avoir trop peu de temps pour l'un ou l'autre examen.			oP
5	Je suis plus strict dans la réalisation de mes plannings quand on approche d'une période de préparation aux examens.			oE
6	Je sors beaucoup. J'éprouve des difficultés à refuser une proposition.			NE
7	J'établis un plan de travail journalier ou hebdomadaire où chacune des tâches a sa place et sa durée indiquée.			oP
8	Je sais à quel moment de la journée le rendement de mon travail est optimal.			oS
9	Je réalise des plannings pour être plus lucide sur mon état d'avancement. Ainsi, d'une certaine façon, je gagne du temps.			oE
10	Je fais régulièrement un inventaire des tâches à réaliser pour chacune des matières à étudier.			oP
11	Mes activités extra-scolaires (sports, loisirs ...) occupent nettement plus de place dans mon emploi du temps que mes activités d'étude à domicile.			NE
12	J'utilise un calendrier annuel afin de ne rien oublier (échéances de travaux, tests, congés, périodes de préparation aux examens, sessions d'examens, dates personnelles ...).			oP
13	Il m'arrive de concentrer mes efforts sur quelques matières, en négligeant d'autres. En agissant de la sorte, je me culpabilise et j'ai le sentiment de ne jamais être en ordre.			NO
14	Je n'arrive pas à me mettre au travail en rentrant, je passe d'une chose à l'autre sans vraiment étudier avec efficacité.			NO

Réussir sa première année (1)

		Oui	Non	Code
15	Lorsque je me lance dans une activité, je sais globalement combien de temps elle me prend et j'arrive à m'y tenir.			oP
16	Après avoir étudié, je constate que j'ai abattu peu de travail.			NO
17	Depuis que je suis aux études supérieures, je suis trop investi dans mes études. Je ne parviens pas à conserver une activité extra-scolaire.			NE
18	Quand je réalise un planning, j'essaie d'alterner les cours les plus complexes et les plus faciles pour moi.			oS
19	J'ai l'habitude de remettre en question mon emploi du temps pour le rendre le plus efficace possible.			oS
20	Si des événements imprévus (visite d'un ami par exemple) m'empêchent d'étudier, je modifie mon planning en reportant ce temps d'étude à un autre moment.			oS
21	Le soir ou l'après-midi, quand je me retrouve devant mes cahiers, je sais exactement ce que je dois faire.			oO
22	Le temps de la semaine qui ne correspond ni à des cours ni à des travaux pratiques ni à des séances d'exercices est majoritairement dédié à l'étude.			oE
23	Je sais combien d'heures j'ai consacrées à l'étude, la semaine dernière.			oS
24	Le total de mes heures de travail à domicile varie énormément d'une semaine à l'autre.			NP

Echelle d'évaluation

6	griser	griser	griser	griser
5	griser	griser	griser	griser
4	griser	griser	griser	griser
3	griser	griser	griser	griser
2	griser	griser	griser	griser
1	griser	griser	griser	griser
	Organiser	Planifier	S'évaluer	s'Engager



Bernard JANSSENS

D'après HOUART Mireille, *Réussir sa première année*, Bruxelles, De Boeck Supérieur, 2013, pp.131-134