HE langue

Cahier 3/7
Partie 1 : Travailler les genres textuels

Passer de la posture académique à la posture professionnelle dans les TP intégratifs

Auteur : Nadine MANNE
Institution : Haute école EPHEC

Module de formation : 4

Objectif

- Faire prendre conscience de l'importance de la notion de genre dans l'apprentissage de la rédaction ;
- Aborder cette notion de manière réflexive en partant de genres que les étudiants pratiquent déjà.

Introduction :

a) Pourquoi est-il important de s'intéresser à la notion de genre textuel ?

b) Qu'est-ce qu'un écrit professionnel ?

c) Quelles sont les caractéristiques de l'écriture professionnelle ?

Les exercices :

1. La situation de communication
2. La notion de genre discursif
3. Les genres de la discipline
4. Quelques genres particuliers

Introduction

a) Pourquoi est-il important de s'intéresser à la notion de genre textuel ?

b) Qu'est-ce qu'un écrit professionnel ?

c) Quelles sont les caractéristiques de l'écriture professionnelle ?

a) Pourquoi est-il important de s'intéresser aux genres textuels ?

Préambule : Pour la définition du genre textuel ou genre discursif, on se référera aux définitions proposées dans l'exercice 1.

Dans une approche littéracique, l 'objectif est évidemment de former les étudiants aux genres de la discipline, chaque discipline ayant ses genres propres. Plutôt que chercher la transversalité, on s'attachera donc davantage aux spécificités des écrits que doivent produire les étudiants, dans des disciplines, des situations de communication et des contextes institutionnels donnés. A cet égard, on lira avec intérêt l'article d'Isabelle Delcambre et Dominique Lahanier-Reuter*.

Pour apprendre aux étudiants à maîtriser un genre nouveau ou, à tout le moins, à se familiariser avec lui (par exemple, les écrits professionnalisés longs), il s'agit d'enseigner « non seulement « comment » écrire le genre (les conventions linguistiques/rhétoriques) mais aussi le « pourquoi », les motivations, les rôles sociaux attendus et leurs fonctions dans l'activité de recherches scientifiques (Russell, 2014) **.

Pour appréhender le concept de genre et ses implications, il peut s'avérer judicieux de partir des genres que les étudiants pratiquent déjà.

*Delcambre, I. et Lahanier-Reuter,D. (2010). « Les littéracies universitaires : Influence des disciplines et du niveau d'étude dans les pratiques de l'écrit ».in Blaser, Chr. et Pollet, M.-Chr. (2010). L'appropriation des écrits universitaires. Namur : Presses universitaires de Namur.

**Russell, D.R, (juin 2014). « Écrits universitaires / écrits professionnalisants / écrits professionnels : est-ce qu' 'écrire pour apprendre' est plus qu'un slogan ? », Pratiques [En ligne], 153-154 | 2012, mis en ligne le 16 juin 2014 URL : http://journals.openedition.org/pratiques/1913 ; DOI : https://doi.org/10.4000/pratiques.1913

b) Qu'est-ce qu'un écrit professionnel ?

Il ne s'agit bien sûr pas d'un genre au sens strict, mais d'un ensemble de genres, aussi divers que les disciplines, les contextes et les situations de communication. Nous n'en dresserons pas de liste et chacun s'adaptera à son contexte propre.

A la dénomination « écrits ou discours professionnels », nous préférons celle « d'écrits professionnalisants ». Ces écrits visent à démontrer le « professionnalisme » des étudiants, mais n'en restent pas moins écrits dans le contexte de l'institution d'enseignement. On pense par exemple aux travaux de fin d'études, aux rapports de stage, pour ne citer que deux genres déjà abondamment étudiés. Dans ce contexte, comme le dit Russell (2014)*, « on doit dépasser 'l'écrire pour apprendre' pour viser l''écrire pour professionnaliser' ».

Dans notre cas, nous nous concentrerons sur ce que nous avons appelé « Les TP intégratifs à visée professionnalisante » - qui s'apparentent à ce que Gilles Leclercq** appelle les « études- conseils ». Ces écrits correspondent aux caractéristiques relevées par Alain Rabatel et Nathalie Blanc*** : *« Les discours professionnels représentent des espaces de réflexion essentiels : lieu de consignation du savoir, ils sont aussi le lieu de la construction de connaissances, de la confrontation entre des savoirs et des expériences concrètes, bref, à divers titres, ce sont des lieux où se dressent des constats, où se vérifient des hypothèses, des analyses savantes, où s'étayent des argumentations, des démonstrations.»*

Fondé sur une pratique répandue dans notre haute école, notre choix se trouve conforté par les conclusions d'une étude menée à grande échelle (23 000 étudiants dans 82 universités) que cite David Russell (2014) et dont nous reprenons un passage significatif :

*Russell,D. (2014) « Écrits universitaires / écrits professionnalisants / écrits professionnels : est-ce qu' « écrire pour apprendre » est plus qu'un slogan ? », Pratiques [En ligne], 153-154 | 2012, mis en ligne le 16 juin 2014, consulté le 20 mars 2022. URL : http://journals.openedition.org/pratiques/1913 ; DOI : https://doi.org/10.4000/pratiques.1913
**Leclercq,G. (avril 2008). « Les Écrits professionnalisés longs », in Lidil [En ligne], 34 | 2006, consulté le 19 mars 2022. URL : http://journals.openedition.org/lidil/13 ; DOI : https://doi.org/10.4000/lidil.13
On lira dans cet article une intéressante comparaison entre Rapport de stage, Mémoire professionnel et Étude-conseil
***Rabatel,A .& Blanc,N. (2012). « Construire une expertise dans et par les discours professionnels », in Lidil [En ligne], 43 | 2011, mis en ligne le 30 novembre 2012, consulté le 12 avril 2022. URL : http://journals.openedition.org/lidil/3100 ; DOI : https://doi.org/10.4000/lidil.3100

b) Qu'est-ce qu'un écrit professionnel ?

« Quand les institutions offrent aux étudiants des activités intensives d'écriture, nécessitant un défi intellectuel, les étudiants s'engagent dans des activités d'apprentissage plus profondes telles que l'analyse, la synthèse, l'intégration des idées provenant de sources variées, et sont également plus aux prises avec le contenu du cours, à la fois dans et hors de la classe. De plus, les étudiants dont les enseignants offrent des projets avec ces mêmes caractéristiques, reportent un développement et un apprentissage plus significatifs en termes personnels, sociaux, pratiques et académiques. » (Russell, 2014)

Comme beaucoup d'écrits professionnels, ces écrits longs s'adressent à des lecteurs multiples et, souvent, comptent des auteurs multiples. (Russell, 2014 : « Dans les contextes professionnels, l'acte d'écrire est essentiellement collective (sic), collaborative, et conduit à un produit ou un service »). Cette multiplicité des lecteurs a une incidence sur la posture des étudiants : écrivent-ils pour l'école ? pour l'entreprise concernée par le travail ? A cette question cruciale, tous les scripteurs d'un même groupe n'apportent pas toujours la même réponse.

c) Les caractéristiques de l'écriture professionnelle

Retenons les éléments suivants :

« La rédaction professionnelle est l'activité communicationnelle qui consiste à produire des documents écrits ***pour un public cible*** *en fonction* ***d'un mandat déterminé*** *par une entité émettrice ou un mandant (Clerc, 1998) » cité par Beaudet &Rey (2019) *p. 97.*

« Les qualités principales d'un texte professionnel sont d'être ***lisible, intelligible, pertinent et adéquat.*** *Les rédacteurs sont donc tenus de rédiger* ***pour être compris en contexte*** *et non seulement pour mettre en mots leurs connaissances et leurs idées dans une structure cohérente ». Ibidem.*

« L'expertise se reconnait à la capacité du scripteur d'exercer un ***haut degré de contrôle cognitif*** *sur tous les aspects de la production d'un texte/d'un document :* ***planification du contenu, représentation des objectifs et du contexte, rédaction et ajustements continus du contenu et de l'écriture*** *en fonction des buts rhétorique et pragmatique. » Alamargot, Caporossi, Chenet & Ros, 2011, cités par Beaudet & Rey (2019) p.100*

Accompagner les étudiants dans le processus d'écriture professionnelle reviendra donc à :

- *Les sensibiliser à la situation de communication : quel est le contexte ? quelles sont les caractéristiques du destinataire et ses attentes ? quel est le média le plus adéquat et ses caractéristiques ? … ;*
- *Les amener à des choix rédactionnels cohérents avec cette situation de communication ;*
- *Développer leur capacité à réviser leur texte en fonction des contraintes du genre et pas seulement en fonction des contraintes strictement linguistiques (orthographe, syntaxe…).*

*Beaudet,C. & Rey, V. (2019). « Écrire dans les professions : peut-on apprendre de l'écriture des experts en communication ? » in Niwese, M., Lafont- Terranova, J. & Jaubert, M. (dir.)(2019). Écrire et faire écrire dans l'enseignement post-obligatoire. Villeneuve d'Ascq : Presses universitaires du Septentrion, pp 95-104.

Beaudet C. & Rey, V. (2016) Des écritures expertes aux rédacteurs experts. Bordeaux : ESPE d'Aquitaine-université de Bordeaux https://www.researchgate.net/publication/310796441_Des_ecritures_expertes_aux_redacteurs_experts

c) Les caractéristiques de l'écriture professionnelle

*Voici **les caractéristiques du texte argumentatif** selon Kleeman-Rochas &al.***
Nous soulignons ce qui correspond au genre que nous analysons.

« Tout lecteur, directeur de projet, éditeur, commanditaire d'un rapport d'expertise acceptera un texte à condition que l'auteur respecte : • le principe de la logique de la pensée, la cohérence de l'ensemble du discours, la logique thématique sans jamais sauter du coq à l'âne • le principe de la cohésion de l'expression • le principe de non-contradiction avec ce qui a déjà été affirmé • la satisfaction des attentes créées chez le lecteur (averti ou profane) • la ventilation des différents aspects du problème pour qu'aucun des points de vue essentiels ne soit omis • le maintien obligatoire, dans une même phrase, du point de vue choisi, sans passer du point de vue de celui qui parle à celui de la personne qui subit l'action • le respect de la chronologie (de l'antériorité ou de la postérité) dans l'exposé des faits . »

**Beaudet C. & Rey, V. (2016) Des écritures expertes aux rédacteurs experts. Bordeaux : ESPE d'Aquitaine-université de Bordeaux https://www.researchgate.net/publication/310796441_Des_ecritures_expertes_aux_redacteurs_experts

Les exercices

1. La situation de communication
2. La notion de genre discursif
3. Les genres de la discipline
4. Quelques genres particuliers

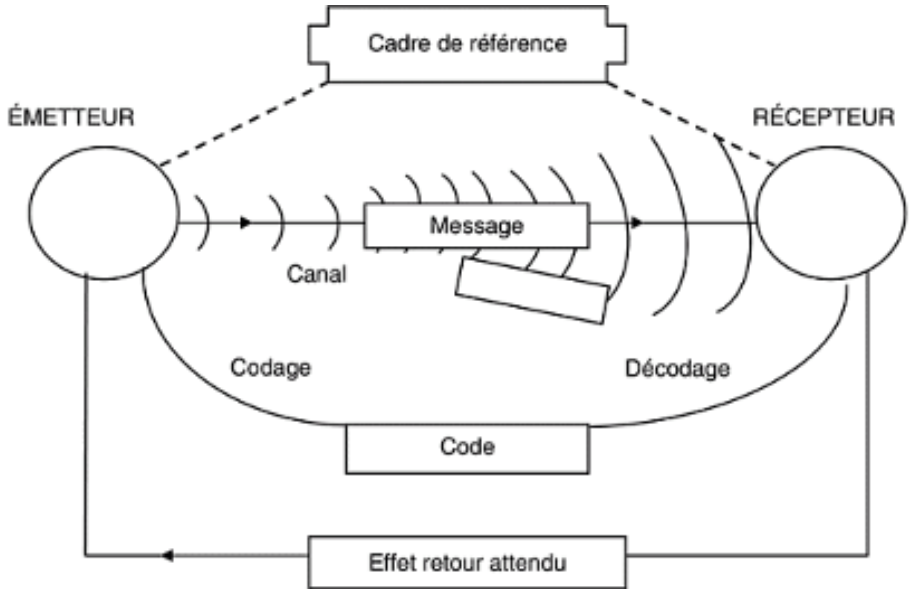
Exercice 1 :

Qu'est-ce qu'une situation de communication ?

a) Commenter le schéma ci-dessous. (Un exemple parmi tant d'autres). Lister les difficultés possibles. Illustrer.

b) Imaginer les impacts sur un message X d'un changement de destinataire, d'un changement de média etc. (Renvoi à la notion de genre, aux représentations et aux attentes des uns et des autres)
Exemple : Quel message ? quel code ? quel média ?

J'invite un ami à venir boire un verre aujourd'hui même.
J'invite mes meilleurs amis à venir fêter mon anniversaire dans un mois.
Mon groupe de travail invite le ou les dirigeants de l'entreprise pour laquelle nous avons réalisé notre travail à assister à la présentation et à la défense de ce travail au sein de mon école.
J'ouvre un nouveau point de vente (à choisir) et j'invite les habitants du quartier à l'inauguration.
etc.



Comment améliorer la communication avec votre collaborateur ? https://www.qwesta.fr/informations/comment-ameliorer-la-communication-avec-votre-collaborateur-/

Exercice 2 :

Qu'est-ce qu'un genre discursif ?

a) Lire deux définitions et trouver les caractéristiques communes ou partir uniquement de la définition de Chartrand (2015) et commenter.

- « *…on peut définir le genre comme un ensemble de productions langagières orales ou écrites qui, dans une culture donnée, possèdent des caractéristiques communes d'ordres communicationnel, textuel, sémantique, grammatical, graphique ou visuel et/ou d'oralité, souples mais relativement stables dans le temps.* » (Chartrand, 2015)

Chartrand, S.-G, Émery-Bruneau et al. (2015). Caractéristiques de 50 genres pour développer les compétences langagières en français. Québec : Didactica. : www.enseignementdufrancais.fse.ulaval.ca fichier__a0567d2e5539__Caracteristiques_50_genres.pdf (ulaval.ca)

- « *Le genre est un produit culturel dont les caractéristiques se précisent à l'usage ; tous les genres, qu'ils soient oraux ou écrits, soutenus ou familiers, tous, sans exception, possèdent leurs propres règles.* »

Libersan, L. (2016). Stratégies d'écriture dans la formation spécifique. Québec : Centre collégial de développement de matériel didactique .https://www.ccdmd.qc.ca/media/__ZONE-PROFS.pdf

Voir aussi Chartrand, Suzanne-G. (2008). Travailler les textes en classe, oui, mais par genre, in Trois-Rivières : Congrès de l'AQPF, fichier__f85b9ce631b9__enseigner_les_textes_par_les_genres_fin.pdf (ulaval.ca)

Exercice 2... la suite

Qu'est-ce qu'un genre discursif ?

b) En équipe, identifier les genres écrits déjà pratiqués par les étudiants et les genres qu'ils pensent être amenés à utiliser dans leur vie privée, dans leur vie académique, dans leur vie professionnelle.

1. Citer de manière spontanée et /ou sur base d'une liste (par exemple celle proposée en annexe 1)
2. Mettre en commun et compléter si des genres essentiels font défaut

Vie privée	Vie académique	Vie professionnelle
Déjà pratiqués	Déjà pratiqués	Déjà pratiqués
Pas encore pratiqués	Pas encore pratiqués	Pas encore pratiqués

Exercice 3 :

Les genres de la discipline

a) Faire citer spontanément des genres spécifiques à la discipline.

b) Repartir des genres cités précédemment et valider (ou non).

c) Donner « la liste » des écrits qui devront être réalisés dans l'option (voir annexe 2). Quels sont les genres académiques ? Les genres professionnels ? Les « majeurs » ? Les « mineurs » ? (Se baser sur les fiches de cours ou élaborer une liste avec les collègues de l'option.)

d) Associer les quelques genres d'écrits sélectionnés aux principales tâches langagières qu'ils mobilisent (éventuellement, compléter en y appliquant la taxonomie de Bloom) Voir la partie de module « Élaborer des contenus »

Les principales tâches	
Décrire	
Rendre compte	
Narrer, raconter	
Analyser	
Interpréter	
Argumenter	

Exercice 3... la suite

Les genres de la discipline

e) Pour les quelques genres d'écrits sélectionnés*, appliquer la taxonomie de Bloom.
(Annexe 3a), un même genre pouvant, évidemment, se retrouver dans plusieurs catégories.
* à titre d'exemple
Examens écrits, Diaporamas, TFE, TP d'option, Etudes de cas, Communiqué de presse, CV, Rapports de stage, Portfolio, Notes de cours, PV de réunion
….
Les TP intégratifs mobilisent chacune de ces activités langagières à des degrés divers, selon les parties du TP impliquées (voir annexe 3b)

f) Découvrir le sentiment de compétence par rapport à ces genres et ou par rapport à ces tâches langagières.

Exercice 4 :

Quelques genres particuliers

a) Caractériser les genres de manière spontanée.
Proposer un genre mineur et deux genres plus importants (éventuellement sortir du contexte de la discipline pour un des genres mineurs). S'agit-il du même genre ? Pourquoi ? Faire découvrir spontanément les caractéristiques des uns et des autres.

b) Montrer les différentes dimensions selon lesquelles on peut observer un genre.
(Sur base du schéma « Blaser et alii » ou sur base du le schéma « Dolz - Gagnon ») Annexe 4.

c) Présenter et appliquer la grille « Lanctôt » au genre que l'on va travailler (ici les TP intégratifs à visée professionnalisante). Annexe 5 et Annexe 6

Les annexes

Annexe 1 : liste de genres (non exhaustive !) *

Le matériel est constitué de 10 fascicules, chacun portant sur un genre de texte en usage dans le cursus collégial. Dix genres ont été retenus, soit :

des genres en usage dans les milieux professionnels :

- l'argumentaire de projet ;
- le curriculum vitæ ;
- le document technique ;
- la lettre professionnelle ;
- le rapport d'intervention ;

des genres en usage dans les milieux professionnels :

- le compte rendu critique ;
- le rapport de laboratoire ;
- le rapport de recherche ;
- le rapport de stage ;
- le résumé.

Libersan, L. (2016). Stratégies d'écriture dans la formation spécifique. Québec : Centre collégial de développement de matériel didactique .https://www.ccdmd.qc.ca/media/__ZONE-PROFS.pdf

*Il nous semble que l'on ne peut faire l'impasse ni sur le mail ni sur le diaporama, qui ne figurent pas dans cette liste.

Annexe 2 : Exemples de genres pratiqués

À titre d'exemple et de manière non exhaustive : types d'écrits susceptibles d'être demandés dans une section de la catégorie économique.

Examen écrits, TFE, Rapports de stage, Portfolio, Lettres de recours, Mail , Conversation teams, Chat sur les forums, diaporamas, communiqué de presse, invitation à un événement, post sur les réseaux sociaux
Prise de notes, Notes de cours, de conférences, Charte ou contrat de groupe, PV de réunion, Ordre du jour, Planning, Plan financier
Synthèses et résumés, Etudes de cas, TP d'option, Texte argumentatif, justificatif, Texte persuasif (pub…), Procédures, Bibliographie, notes en bas de page, Questionnaire qualitatif, interview, Questionnaire quantitatif, Fiches méthodologiques : problématique, objectifs, hypothèses, Executive summary (abstract), Description de persona, Analyse entretien, Analyse de graphiques, de résultats d'enquêtes, Bilan personnel, Lettre, CV….

Annexe 3a : La taxonomie de Bloom

Taxonomie de Bloom		
Connaissance (l'étudiant doit restituer des informations)		
Compréhension (l'étudiant doit interpréter des faits à partir d'un cadre donné)		
Application (l'étudiant doit réaliser une tâche ou résoudre un problème en mobilisant des connaissances et des compétences acquises)		
Analyse		
Evaluation (l'étudiant doit estimer, évaluer ou critiquer en fonction de normes et de critères qu'il se construit)		
Synthèse (et création) (l'étudiant doit concevoir, intégrer et conjuguer des idées en un produit nouveau)		

Voir par exemple « Le guide complet de la taxonomie de Bloom »(2022) in Bien enseigner. https://www.bienenseigner.com/taxonomie-de-bloom/Page consultée le 23 février 2022

Annexe 3b : La taxonomie de Bloom*

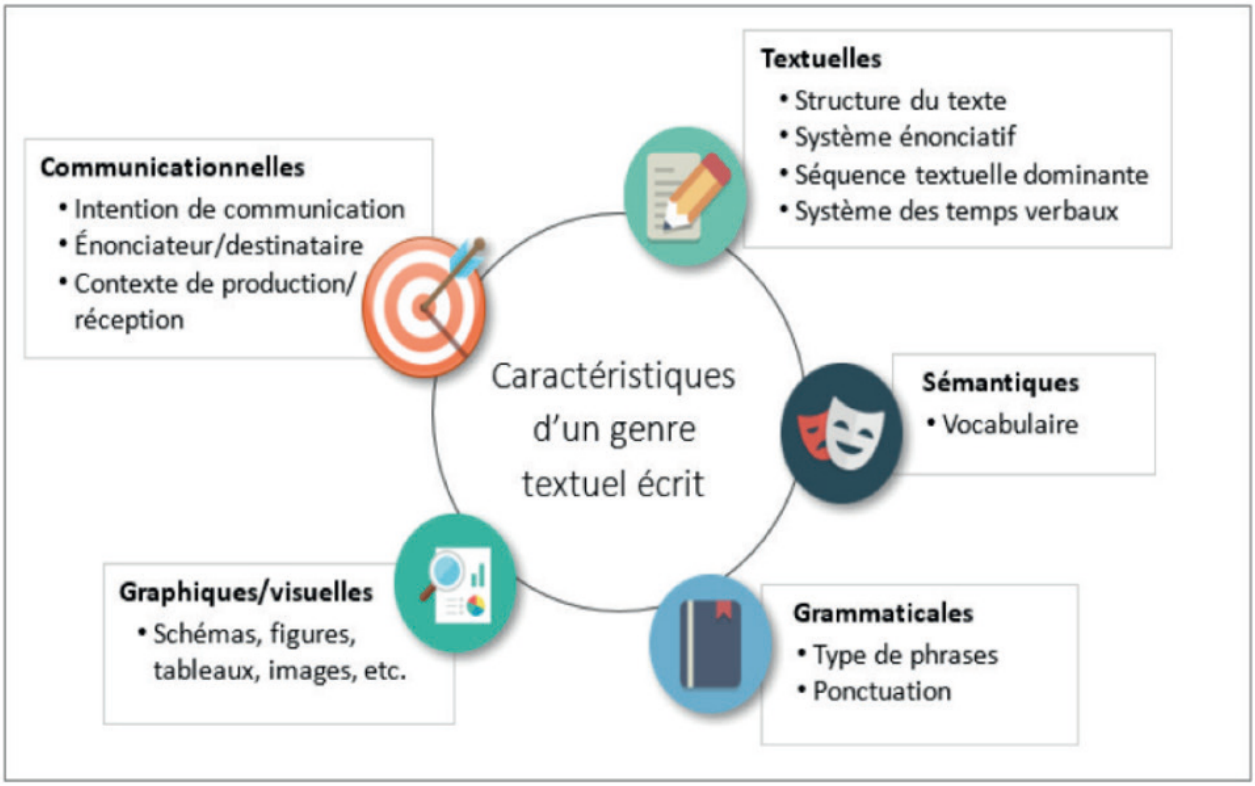
Taxonomie de Bloom	
Connaissance (l'étudiant doit restituer des informations)	Faible (éventuellement repréciser une notion, un concept avant de l'utiliser).
Compréhension (l'étudiant doit interpréter des faits à partir d'un cadre donné)	Compréhension du briefing fourni par l'entreprise, en fonction de la réalité économique particulière.
Application (l'étudiant doit réaliser une tâche ou résoudre un problème en mobilisant des connaissances et des compétences acquises)	Utiliser les différents outils théoriques (swot, stratégie mkt, stratégie de communication) pour proposer des recommandations.
Analyse	Analyse des données de l'environnement, analyse des données fournies par l'entreprise.
Evaluation (l'étudiant doit estimer, évaluer ou critiquer en fonction de normes et de critères qu'il se construit)	Proposer diverses recommandations et plans d'action à évaluer en fonction du cadre donné, de la pertinence par rapport à l'entreprise, de la réalité économique, etc.
Synthèse (et création) (l'étudiant doit concevoir, intégrer et conjuguer des idées en un produit nouveau)	Intégrer les propositions dans la stratégie globale de l'entreprise.

Voir ce que disent Kleeman-Rochas &al sur les rapports : cela correspond aux TP que nous évoquons.
Kleemann-Rochas, C. & al. (2003). Comment rédiger un rapport, un mémoire, un projet de recherche, une activité de recherche en cours ? Manuel de rédaction avec modules d'apprentissage des techniques d'écriture en français p.24, disponible sur https://www.unioviedo.es/ecrire/redigera.pdf.
Nous soulignons.

(…), « *le rapport est un instrument de travail destiné à un lecteur identifié qui peut l'avoir sollicité ou commandé et s'en servira pour tirer des conclusions pratiques et prendre une décision. Le rapport doit de ce fait : • décrire, expliquer, justifier des choix et présenter des résultats, • faire progresser la réflexion sur l'activité en question et faciliter la formation d'opinion chez le lecteur.*»

*Taxonomie de Bloom appliquée aux TP intégratifs à visée professionnalisante

Annexe 4 : Les différentes dimensions des genres

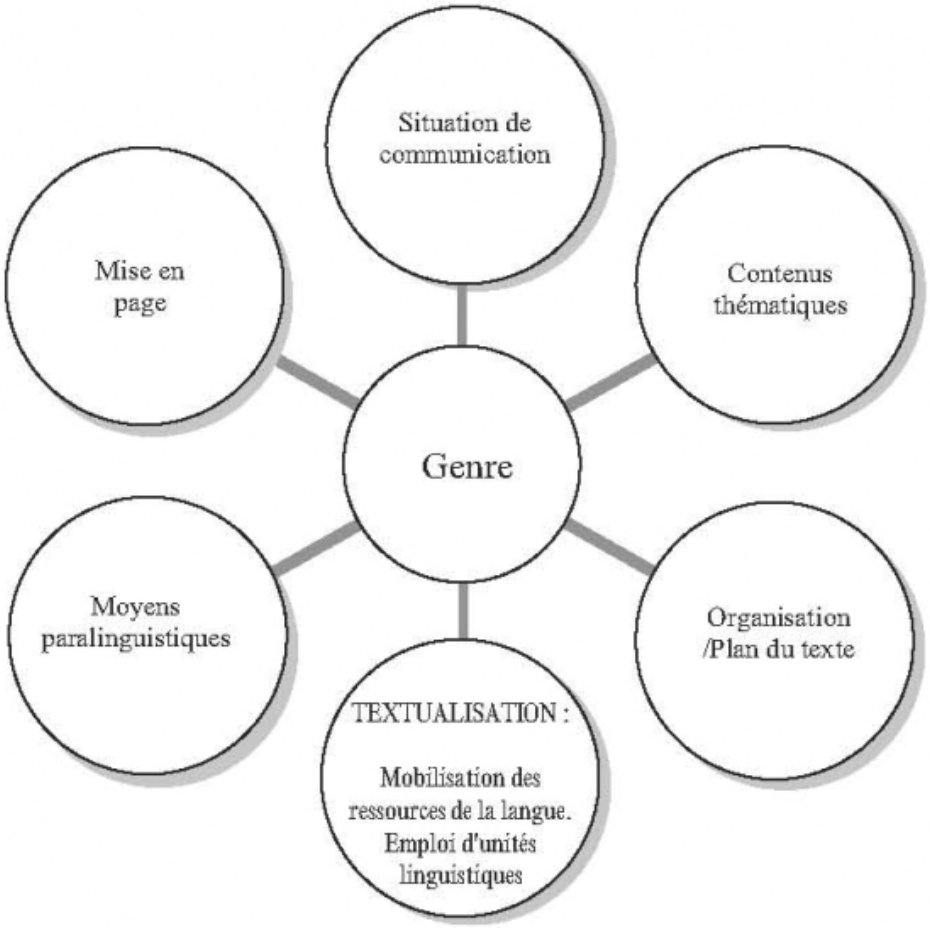


Note : Figure de Blaser et al. (2019) et adaptée de Chartrand et al. (2015)
Figure 1 : Caractéristiques d'un genre textuel écrit

Lanctôt, St., & Blaser, Chr. et al. (Octobre 2021). « Élaboration d'un cours en ligne d'entrée dans la littératie universitaire pour les étudiant.e.s en éducation « , in , Pratiques et compétences langagières en contexte d'enseignement supérieur : évolutions, actualités, perspectives. Lille : La lettre de l'AirDF, n°69, pp 10-16.

Annexe 4 : Les différentes dimensions des genres

Figure 1 : Modèle didactique du genre, les dimensions enseignables



Joaquim Dolz et Roxane Gagnon, « Le genre du texte, un outil didactique pour développer le langage oral et écrit », Pratiques [En ligne], 137-138 | 2008, mis en ligne le 15 juin 2008, consulté le 19 janvier 2022. URL : http://journals.openedition.org/pratiques/1159 ; DOI : https://doi.org/10.4000/pratiques.1159

Annexe 5 : Une grille d'analyse des genres

Caractéristiques communicationnelles		
Intention de communication	**Quel est le but du message ?**	Informer, défendre une opinion, justifier des choix, produire des connaissances, relater des événements, pousser à l'action …
Énonciateur	**Qui écrit ?**	Une personne ? Un collectif ? Un groupe d'étudiants ? Quelle est l'appartenance sociale ? S'agit-il d'une personne reconnue ? d'un spécialiste ?
Destinataire	**À qui s'adresse le texte ?**	Un destinataire spécifique ? Plusieurs destinataires ? Un collectif ? Une communauté ?
Contexte de Production / Réception	**Quels sont le lieu et le temps de réception/ production ? Quelle est la sphère d'activité ?**	Scolaire ? Professionnel ? Quelle discipline ? Quelle évaluation ? Quelle importance de l'évaluation ?

Voir Lanctôt, St. (2020). « Aider les étudiants à mieux lire et écrire dans notre discipline en s'appropriant le-concept de genre textuel » in , Pédagogie collégiale , vol. 33, n°3,pp 26-327.
Quelques exemples ont été ajoutés.

Annexe 5 : Une grille d'analyse des genres

Caractéristiques textuelles		
Structure du texte	**Comment le texte est-il organisé ?**	Structure ? Titres, intertitres ? Longueur du texte ? Paragraphes ? Listes à puces ?
Structure communicationnelle	**Quelle est la séquence textuelle dominante ?**	Description ? Narration ? Argumentation ? Explication ? Injonction ?
Système énonciatif	**Comment se manifeste l'énonciateur dans son texte ?**	Subjectif ? Objectif ? Pronoms personnels ? Possessifs ? Place du discours d'autrui ? (rapporté de manière directe ? indirecte ?) Importance des marques de modalisation ? Tournures impersonnelles ?
Système des temps verbaux	**À quels temps et modes le texte est-il rédigé ? Dans quel but ?**	Passé ? Présent ? Futur ? Conditionnel, impératif ? Infinitif ? Verbes d'action ? d'opinion ? de connaissance ? de parole ? d'état ? Voix passive ? Voix active ?
Caractéristiques sémantiques		
Figures de style	**Y a-t-il des figures de style ?**	Antithèse ? Comparaison ? Métaphore ?
Vocabulaire	**Quelle est le registre de langue ?**	Courant ? Soutenu ? Propre à la discipline ? Imagé ? Sens propre et sens figuré ?

Annexe 5 : Une grille d'analyse des genres

Caractéristiques grammaticales		
Structure de phrase	**Quelle structure de phrase est privilégiée ?**	Déclarative ? Interrogative ? Infinitive ? Exclamative ? Longueur des phrases ? Subordination ? Coordination ?
Ponctuation	**Y a-t-il des particularités ?**	Est-elle neutre ? Expressive ? Nombre de signes ? Présence des « »; : ;…
Caractéristiques graphiques ou visuelles		
Iconographie	**Y a-t-il des illustrations ? Des tableaux ? Des schémas ? Des graphiques ? Des vidéos ?**	
Mise en page	**Y a-t-il des particularités ?**	Liées au support ou non ? Portrait, paysage ? Disposition du texte ?
Typographie	**Y a-t-il des particularités ?**	Police (type, taille, style ?) Usage des couleurs? des majuscules? En-tête et pied de page ? Numérotation …

Annexe 6 : La grille d'analyse des genres*

CARACTÉRISTIQUES COMMUNICATIONNELLES**		
Intention de communication	**Quel est le but du message ?**	Montrer que les compétences acquises via les différentes UE du parcours de l'étudiant sont acquises et maîtrisées. Répondre à une problématique posée par l'entreprise.
Énonciateur	**Qui écrit ?**	Un groupe d'étudiants en 2e année du bachelier en Marketing.
Destinataire	**À qui s'adresse le texte ?**	Le, la ou les professeurs titulaires du cours. L'entreprise dont il est question.
Contexte de Production / Réception	**Quels sont le lieu et le temps de réception/ production ?** **Quelle est la sphère d'activité ?**	Contexte académique. Poids important dans l'évaluation des étudiants. Peut parfois être considéré comme une préparation au TFE. Différentes disciplines concernées : marketing, communication, gestion, etc. Contexte professionnel (ligne sur le CV, réseautage etc.) Tout un quadrimestre, voire plus.

* La grille d'analyse des genres appliquée aux TP intégratifs

**Retour à l'énoncé de l'exercice 4

Annexe 6 : La grille d'analyse des genres*

CARACTÉRISTIQUES TEXTUELLES**		
Structure du texte	**Comment le texte est-il organisé ?**	Texte long, organisé en différents chapitres qui suivent la démarche marketing (briefing ou mise en situation, recueil et analyse des données -desk et field-, recommandations stratégiques et tactiques, estimation bugtétaire et planning).
Structure communicationnelle	**Quelle est la séquence textuelle dominante ?**	Description, Analyse, Argumentation.
Système énonciatif	**Comment se manifeste l'énonciateur dans son texte ?**	« Nous », « on » beaucoup de tournures impersonnelles. Variable selon les postures adoptées. Peu de discours d'autrui (théorique ») rapporté de manière directe ou indirecte (notes en bas de page, mais peu de réelles citations). En revanche, extraits directs ou références indirectes aux résultats d'enquêtes qualitatives. Importance assez forte des marques de modalisation dans la partie recommandation ou évaluation.

* La grille d'analyse des genres appliquée aux TP intégratifs

**Retour à l'énoncé de l'exercice 4

Annexe 6 : La grille d'analyse des genres*

Caractéristiques textuelles**		
Système des temps verbaux	**À quels temps et modes le texte est-il rédigé ? Dans quel but ?**	Présent généralement pour l'analyse et la description du marché. Passé ou futur pour présenter la méthodologie. Futur ou conditionnel pour présenter les plans d'action et l'évaluation de leurs résultats. Liste d'infinitifs pour lister les actions à entreprendre. Variable selon les postures Essentiellement voix active, verbes d'opinion, (penser, estimer etc.), de constatation (observer, remarquer, constater…) d'action (réaliser, effectuer…)
Caractéristiques sémantiques**		
Figures de style	**Y a-t-il des figures de style ?**	Peu.
Vocabulaire	**Quelle est le registre de langue ?**	Courant à soutenu, propre à la discipline. Peu imagé, essentiellement « sens propre ».

* La grille d'analyse des genres appliquée aux TP intégratifs

**Retour à l'énoncé de l'exercice 4

Annexe 6 : La grille d'analyse des genres*

Caractéristiques grammaticales**		
Structure de phrase	**Quelle structure de phrase est privilégiée ?**	Déclarative, parfois infinitive, parfois interrogative. Phrases relativement courtes. Plus de coordination que de subordination. Ordre : Sujet-verbe- complément.
Ponctuation	**Y a-t-il des particularités ?**	Ponctuation neutre. Peu voire pas d'exclamation ; des « » pour les extraits d'enquêtes, des points de suspension, des parenthèses, des tirets pour les listes.
Caractéristiques graphiques ou visuelles**		
Iconographie	**Y a –t-il des illustrations ? Des tableaux ? Des schémas ? Des graphiques ? Des vidéos ?**	Photos de produits, de magasins, de publicités, schémas, graphiques et tableaux. Liens vers des vidéos ou vers des sites internet ou réseaux sociaux.
Mise en page	**Y a-t-il des particularités ?**	Généralement portrait, parfois tout ou partie paysage ; disposition en colonnes fréquente, texte structuré en paragraphes, parties et sous-parties numérotées.
Typographie	**Y a-t-il des particularités ?**	Police classique non fantaisie, 10 à 12 selon les polices, couleurs pour les titres et sous-titres (en lien avec l'entreprise), en-tête et pied de page, logo de l'entreprise, pagination .

* La grille d'analyse des genres appliquée aux TP intégratifs

**Retour à l'énoncé de l'exercice 4

Consortium HELangue

Le Pôle académique de Bruxelles a mobilisé et fédéré
ses hautes écoles membres autour de ce projet de recherche.
Le projet HELangue vise à répertorier, analyser et étayer les pratiques langagières écrites des étudiants des hautes écoles, tous départements confondus : économique, pédagogique, paramédical, technique, social, agronomie, arts appliqués.

Les modules de formation ont été conçus à destination de tous
les étudiants et les enseignants-chercheurs du Pôle, toutes formes d'enseignement confondues (HÉ, ESA, EPS, Universités).

En savoir plus : https://www.poleacabruxelles.be/centre-de-didactique/projet-helangue/

Conception graphique : Adriano Leite
mise en page : A.Leite et J.Namur
Crédits photos : Istockphoto
Éditeur responsable : A.Leite

Pôle académique de Bruxelles
50 avenue F.D. Roosevelt – CP129/09
1050 Bruxelles
www.poleacabruxelles.be

© Pôle académique de Bruxelles, septembre 2022