

# Grammaire-orthographe: comment enseigner à des étudiants adultes?

Mariska Mestdagh, chargée de cours; Benoît Surdiacourt, Directeur adjoint,  
Florence Verbanck, Directrice  
EPFC - Ecole de Promotion et de Formation Continue de l'ULB et BECI  
Promotion sociale de la Fédération Wallonie-Bruxelles

# Grammaire-Orthographe: comment enseigner aux adultes

## 1. CONTEXTE

- a. L'enseignement de Promotion sociale
- b. Les cours de "Grammaire-Orthographe"

## 2. LE FLE, UNE PERSPECTIVE INÉDITE

## 3. DÉCONSTRUIRE POUR MIEUX CONSTRUIRE

- a. Prise de conscience
- b. Déconstruction - Reconstruction
- c. Grammaire actionnelle - inductive
- d. L'apprentissage de la correction

# 1. Contexte de notre enseignement

## a. L'enseignement de Promotion sociale

- Pour adultes
- Pour tout type de public: travailleurs, chercheurs d'emploi, étudiants
- l'EPFC dans le paysage de la Fédération Wallonie-Bruxelles

# 1. Contexte de notre enseignement

## b. Le cours de Grammaire-Orthographe

- Les référentiels : 120 + 80 périodes
- Le public : francophone + CEB demandé ou test à l'entrée

→ public rencontré : francophones (études en Flandre), francophones issus de l'immigration, public dyslexique...

→ Finalité : intégrer ou réussir des études supérieures (enseignement maternel, professeur, préparation au BA)

## PROGRAMME

Les composantes linguistiques (lexicales, grammaticales, sémantiques et orthographiques), sociolinguistiques et pragmatiques seront développées principalement à partir de documents authentiques.

En ce qui concerne les activités de communication langagière, l'étudiant sera capable de :

### ◆ en compréhension de l'écrit :

- comprendre des textes de différentes natures (documents administratifs, socio-professionnels, presse, courriers ...);
- comprendre la narration d'événements présents, passés et /ou futurs ;
- dans le cadre de sujets courants, inférer le sens de mots inconnus à partir du contexte.

### ◆ en production écrite :

*en appliquant les règles de base de la morphosyntaxe et en respectant l'orthographe d'usage élémentaire,*

- produire des textes structurés et clairs (ponctuation, mise en forme, connecteurs logiques et chronologiques simples) sur des sujets variés de la vie courante (courriel, lettre amicale ou formelle, réclamation, description, récit...) en utilisant d'une manière efficace des ouvrages de référence (dictionnaires, grammaires, tables des matières, internet...);
- retranscrire, sous la dictée, des textes nouveaux ou préalablement travaillés.

## PROGRAMME

Les composantes linguistiques (lexicales, grammaticales, sémantiques et orthographiques), sociolinguistiques et pragmatiques seront développées principalement à partir de documents authentiques.

En ce qui concerne les activités de communication langagière, l'étudiant sera capable de :

### ◆ en compréhension de l'écrit :

- trouver et comprendre les informations pertinentes dans des textes authentiques rédigés dans une langue standard, de formes variées (presse, documents administratifs, littérature, courriers...) traitant d'un sujet d'actualité ou de société ;
- comprendre une lettre personnelle exprimant explicitement sentiments, souhaits, etc. ;
- comprendre la narration d'événements présents, passés et /ou futurs ;
- inférer le sens de mots inconnus à partir du contexte.

### ◆ en production écrite :

*en appliquant les règles de la morphosyntaxe et en respectant l'orthographe d'usage,*

- produire des textes structurés et clairs (ponctuation, mise en forme, connecteurs logiques et chronologiques) sur des sujets variés d'actualité ou de société en utilisant d'une manière efficace des ouvrages de référence (dictionnaires, annuaires, tables des matières, internet...);
- produire des textes de nature différente (courriel, lettre amicale ou formelle, réclamation, description, argumentation, récit...);
- retranscrire, sous la dictée, des extraits de textes nouveaux.

## 2. Le FLE, une perspective inédite

- Désacralisation de la langue
- Statut de l'erreur et de la faute
- Autres exercices, orientés adultes, ex: sites dédiés [ccdmd.qc.ca](http://ccdmd.qc.ca)



[Catalogue](#)

[Notre équipe](#)

[Nouvelles](#)

[Appel de projets](#)

[À propos de nous](#)

[Un article](#)

[English](#)

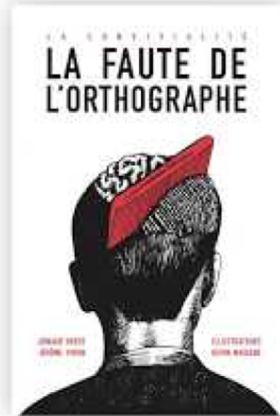


**Vous enseignez, nous travaillons avec vous.**

[Parcourir notre catalogue](#)

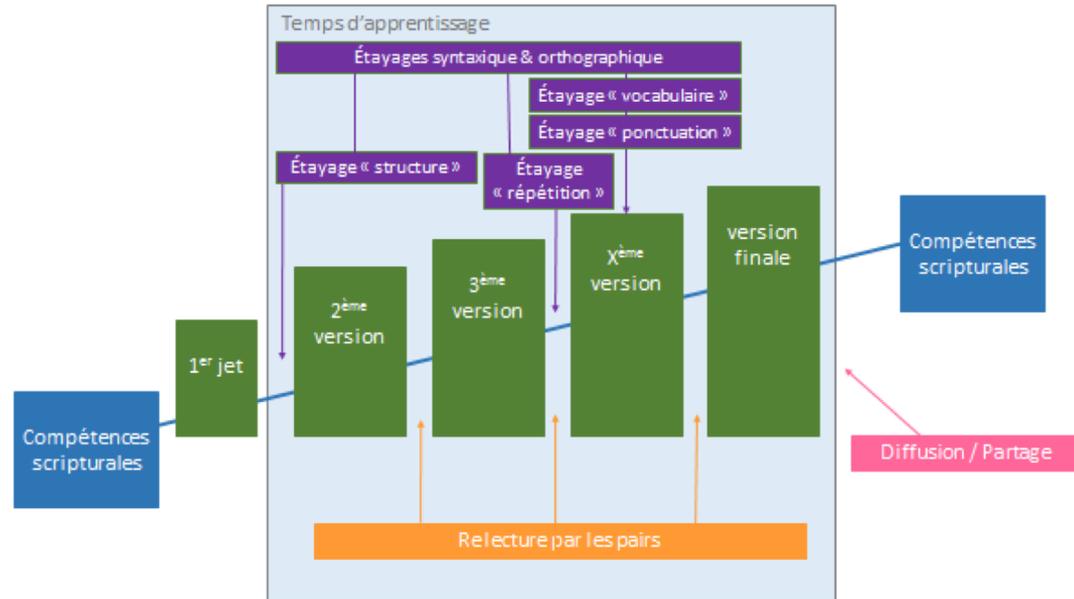
# 3. Déconstruire pour mieux construire

EGALEMENT AUX ÉDITIONS TEXTUEL



# 3. Déconstruire pour mieux construire

## a. Prise de conscience initiale



# 3. Déconstruire pour mieux construire

## b. Déconstruction des “connaissances”

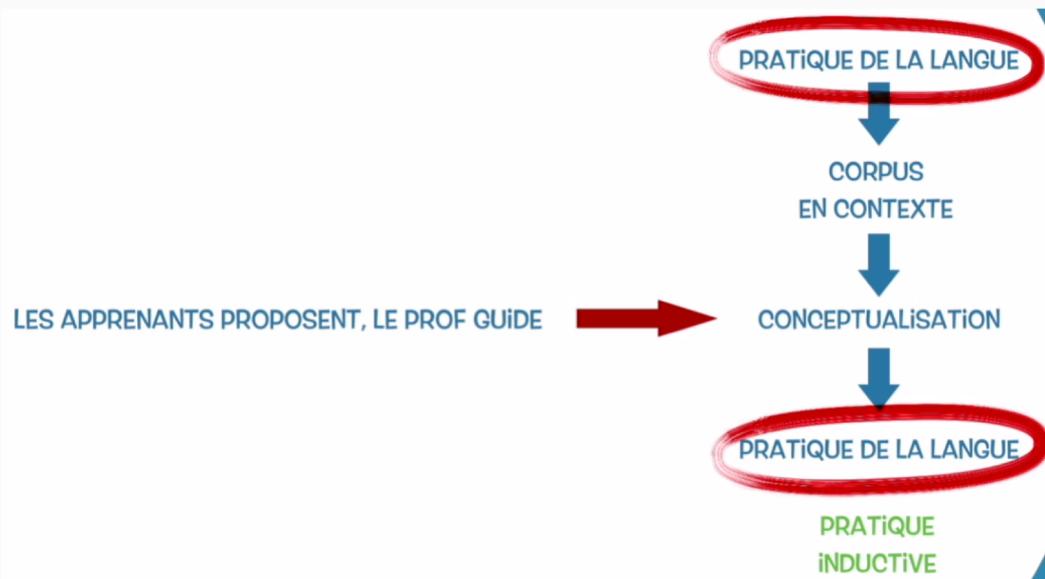
### Travail sur la nature des mots

- Nom
- Déterminant
- Adjectif
- Adverbe
- sujet <-> verbe

# 3. Déconstruire pour mieux construire

## c. Grammaire actionnelle/inductive

<https://espaceformationsfle.com/grammaire-inductive-fle/>



# 3. Déconstruire pour mieux construire

## FICHE D'AUTOCORRECTION POUR LES PRODUCTIONS

### d. Apprentissage de la correction

LA GRILLE PROPOSÉE CI-DESSOUS A POUR OBJECTIF PREMIER DE TE GUIDER ET DE T'ACCOMPAGNER DANS LA CORRECTION DE TES DICTÉES.

ELLE TE PERMETTRA EN OUTRE DE PRENDRE CONSCIENCE DU TYPE D'ERREURS QUE TU COMMETS LE PLUS FRÉQUEMMENT AFIN DE RETRAVAILLER CES POINTS EN CLASSE ET À DOMICILE.

- A. ERREUR D'ORTHOGRAPHE D'USAGE : LE MOT EST MAL ORTHOGRAPHIÉ.
- B. ERREUR D'ACCORD EN GENRE ET/OU EN NOMBRE D'UN NOM AVEC SON DÉTERMINANT.
- C. ERREUR D'ACCORD EN GENRE ET/OU EN NOMBRE D'UN ADJECTIF AVEC SON OU SES NOM(S).
- D. CONFUSION DANS L'EMPLOI DU PARTICIPE PRÉSENT ET/OU DE L'ADJECTIF VERBAL.
- E. ERREUR D'ACCORD DU VERBE AVEC SON OU SES SUJET(S).
- F. CONFUSION ENTRE UN VERBE À LA FORME INFINITIVE ET UN VERBE À LA FORME PARTICIPE.
- G. ERREUR D'ACCORD DU PARTICIPE PASSÉ.
- H. MAUVAIS EMPLOI DU MODE ET/OU DU TEMPS DE CONJUGAISON DU VERBE DICTÉ.
- I. EMPLOI DU MAUVAIS HOMOPHONE ET/OU HOMONYME DANS LE CONTEXTE DE LA PHRASE DICTÉE.
- J. ABSENCE TOTALE OU PARTIELLE DE LA NÉGATION DANS LA PHRASE.