

Le Pôle académique de Bruxelles engage un.e Chargé.e de mission pédagogique 0.5 ETP

Le Pôle académique de Bruxelles est un lieu de concertation et de dialogue entre les établissements d'enseignement supérieur. Il a pour mission principale de promouvoir et soutenir toutes les formes de collaborations entre ses membres et d'inciter ceux-ci à travailler ensemble en vue d'offrir des services de qualité aux étudiants.

Chaque Pôle a mis en place un Centre de didactique. Ce centre a pour mission de conseiller, former et encadrer les enseignants principalement en charge de ces étudiants. Il veille à :

- augmenter l'offre des activités spécifiques pour les étudiants visant à leur faire acquérir les méthodes et techniques propres à accroître leurs chances de réussite
- mettre à disposition des outils d'autoévaluation et de services de conseil permettant de déceler les compétences des étudiants ou leurs lacunes éventuelles
- organiser des activités de remédiation destinées à combler les lacunes éventuelles d'étudiants dans l'une ou l'autre matière ou, plus généralement, à les aider à vaincre les difficultés rencontrées lors de leur début dans l'enseignement supérieur et les préparer au mieux à aborder l'année académique suivante avec de meilleures chances de succès
- développer des méthodes didactiques innovantes

Fonction

Sous la coordination du Centre de didactique, la supervision de la responsable opérationnelle de l'aide à la réussite et en collaboration avec la chargée de mission en orientation, *il s'agit d'assurer la gestion pédagogique de plusieurs projets en lien avec la préparation aux études supérieures.*

Profil

Titulaire d'un diplôme de Master en sciences de l'éducation ou formation équivalente
Une connaissance de l'enseignement supérieur est indispensable
Des aptitudes pédagogiques et d'animation de groupes sont un atout
Une bonne maîtrise de l'environnement Mac OS est un atout.

Connaissances requises

Gestion de projets
Connaissance des outils d'analyse en sciences de l'éducation
Connaissances pédagogiques
Connaissances des principaux outils de bureautique
Gestion de planning

Qualités souhaitées

Capacité de planification et d'anticipation
Respect des délais et sens des priorités
Rigueur
Capacité d'adaptation
Capacité à s'exprimer de manière claire et précise, aussi bien à l'oral qu'à l'écrit
Sens de l'écoute
Engagement personnel et flexibilité

Informations complémentaires

Poste à mi-temps

Contrat à durée déterminée 1 an – perspective de passage en CDI

Catégorie personnel administratif, technique et de gestion 10/1

Lieu de travail Campus du Solbosch (50, Avenue F.D. Roosevelt 1050 Ixelles)

Envoyer les candidatures (CV et lettre de motivation) à Sylviane Bachy :
sylviane.bachy@poleacabruxelles.be avant le 23 octobre 2018.

Objet du message : Poste pédagogique