

Préparer et réaliser un examen oral

Stéphanie DELNESTE

stephanie.delneste@poleacabruxelles.be

Chargée de mission pédagogique



PÔLE
ACADÉMIQUE
DE BRUXELLES

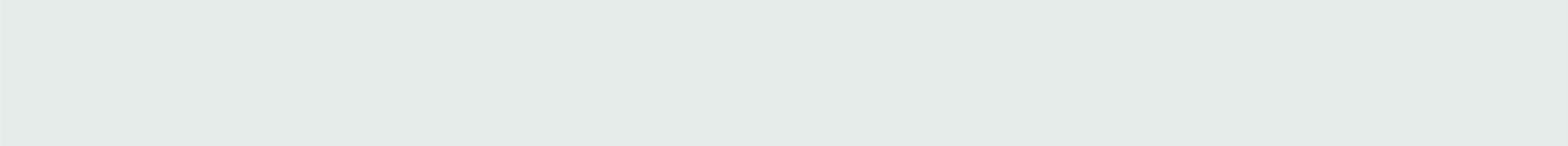
Novembre 2020

CENTRE
DE DIDACTIQUE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

www.poleacabruxelles.be



Préambule



Avertissements

- Ces dias proposent une méthodologie générale pour vous préparer à la passation d'un examen oral. En aucun cas elles ne prétendent se substituer à la méthodologie particulière qui pourrait vous avoir été proposée par vos professeurs.
 - + SAR des différents institutions d'enseignement supérieur (formations collectives et suivi individuel).
- Dans la mesure du possible, ces dias tentent de proposer une méthodologie applicable aux cours théoriques, parfois aux séances pratiques, de toutes les disciplines des cursus de l'enseignement supérieur. Dans un cadre plus précis, ces indications s'appliquent davantage aux études en sciences humaines.

Avertissements

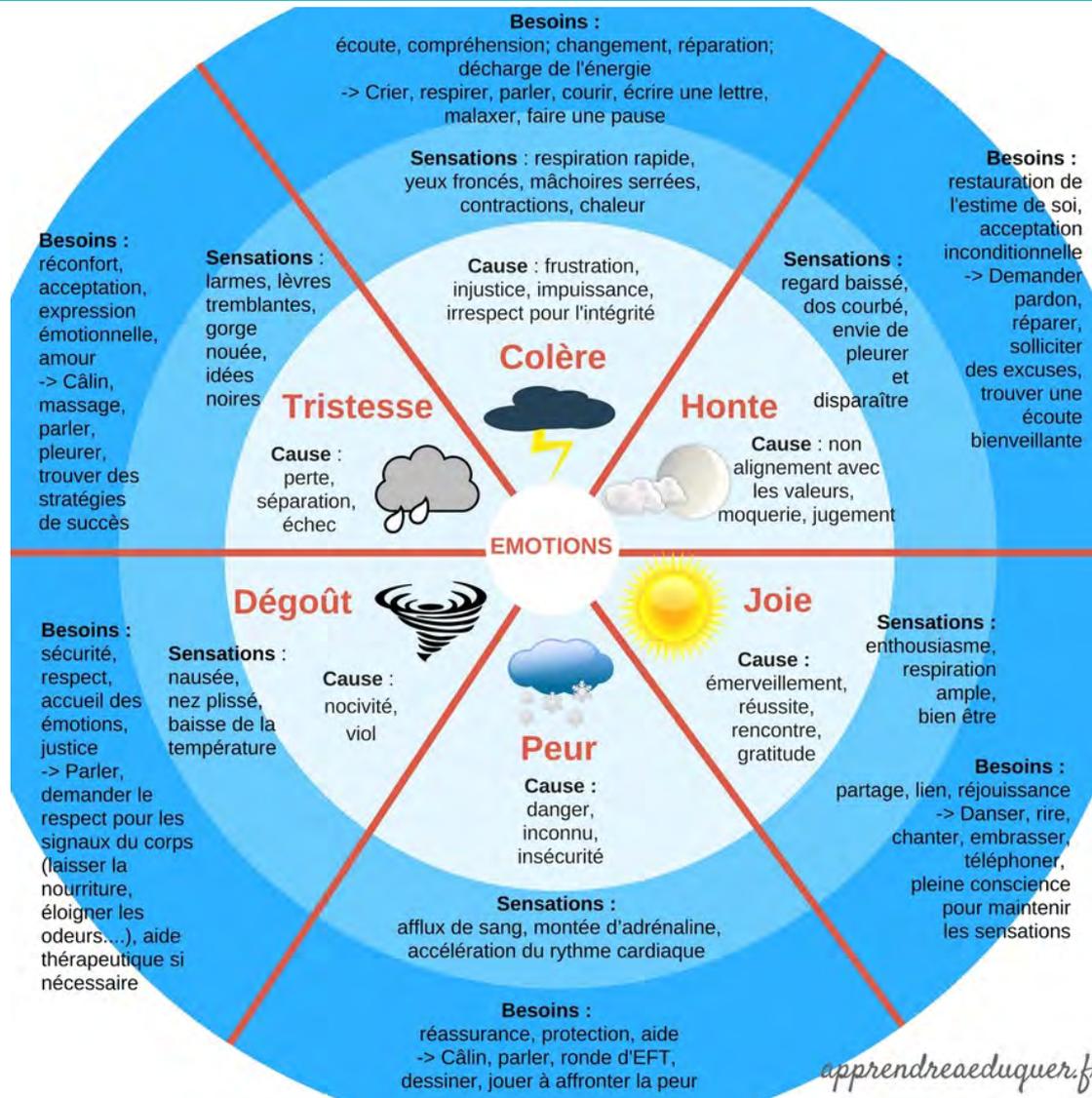
- La gestion du temps et l'étude des cours sont des préalables indispensables à cet atelier méthodologique (cfr notamment : atelier en ligne du 17/11 « Planifier, gérer son temps, mémoriser »).
- Cet atelier méthodologique reprend une partie des dias proposées lors de l'atelier consacré aux examens écrits (atelier en ligne du 20/11 « Préparer et réaliser un examen écrit »).
 - Étiez-vous présent(e)s à l'atelier de vendredi dernier ?

Vos représentations

- ❑ Dans quel programme d'enseignement supérieur êtes-vous?
- ❑ Avez-vous déjà passé des examens oraux lors de vos études secondaires ? Dans quelle(s) matière(s) ? Avez-vous réalisé un TFE? Avez-vous dû le défendre oralement, éventuellement devant un jury ?
- ❑ Aurez-vous des examens oraux lors de votre session de janvier ou de juin ? Vous attendez-vous à une expérience semblable à celle vécue l'année dernière ? Dans le cas d'une réponse négative, quelles sont, selon vous, les spécificités d'un examen oral dans l'enseignement supérieur ?
- ❑ Comment appréhendez-vous la session d'examens oraux de janvier/juin ? Vous sentez-vous prêt(e)s à aborder la prochaine session d'examens oraux ? Comment vous sentez-vous ? Quelles émotions ? Quelles sensations ?

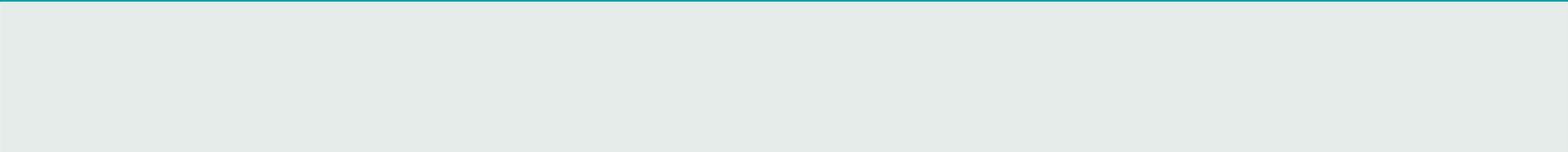


Vos représentations



Affinez – CONCRÈTEMENT – vos représentations

- Vos professeurs vous ont-ils déjà fait part de leurs attentes/exigences pour les examens oraux de janvier ? Vous ont-ils expliqué la raison de leur choix d'évaluer oralement leur matière ?
- Vos professeurs vous ont-ils précisé la manière dont allaient se dérouler les examens oraux de janvier ?
- Avez-vous déjà pu vous confronter une première fois à un exercice d'oralisation devant un professeur ?
 - Quelle était cette expérience ?
 - Avez-vous apprécié cette expérience ?
 - Cette expérience vous a-t-elle rassuré(e)s, stressé(e)s... ?
 - Avez-vous pu obtenir un retour de votre professeur sur cette expérience ? Quel était-il ?



Avant l'examen (le blocus)

moovly

Anticipez votre examen

Une préparation qui commence dès le Q1...

- ▣ Assistez aux **cours**, aux **TP** (+ aux **monitorats**, aux **tutorats**); effectuer les **tests obligatoires**, les **examens partiels**, les **travaux obligatoires**.
- ▣ Ayez en tête les **échéances** et planifiez correctement votre temps pour les respecter.

Anticipez votre examen

Calendrier 2020 - 2021

(Septembre 2020 - Août 2021)

Septembre 2020	Octobre 2020	Novembre 2020	Décembre 2020	Janvier 2021	Février 2021	Mars 2021	Avril 2021	Mai 2021	Juin 2021	Juillet 2021	Août 2021	
1 M	1 J	1 D	1 M	1 V	1 L	5 1 L	9 1 J	1 S	1 M	1 J	1 D	
2 M	2 V	2 L	45 2 M	2 S	2 M	2 M	2 V	2 D	2 M	2 V	2 L	31
3 J	3 S	3 M	3 J	3 D	3 M	3 M	3 S	3 L	18 3 J	3 S	3 M	
4 V	4 D	4 M	4 V	4 L	1 4 J	4 J	4 D	4 M	4 V	4 D	4 M	
5 S	5 L	41 5 J	5 S	5 M	5 V	5 V	5 L	14 5 M	5 S	5 L	27 5 J	
6 D	6 M	6 V	6 D	6 M	6 S	6 S	6 M	6 J	6 D	6 M	6 V	
7 L	37 7 M	7 S	7 L	50 7 J	7 D	7 D	7 M	7 V	7 L	23 7 M	7 S	
8 M	8 J	8 D	8 M	8 V	8 L	6 8 L	10 8 J	8 S	8 M	8 J	8 D	
9 M	9 V	9 L	46 9 M	9 S	9 M	9 M	9 V	9 D	9 M	9 V	9 L	32
10 J	10 S	10 M	10 J	10 D	10 M	10 M	10 S	10 L	19 10 J	10 S	10 M	
11 V	11 D	11 M	11 V	11 L	2 11 J	11 J	11 D	11 M	11 V	11 D	11 M	
12 S	12 L	42 12 J	12 S	12 M	12 V	12 V	12 L	15 12 M	12 S	12 L	28 12 J	
13 D	13 M	13 V	13 D	13 M	13 S	13 S	13 M	13 J	13 D	13 M	13 V	
14 L	38 14 M	14 S	14 L	51 14 J	14 D	14 D	14 M	14 V	14 L	24 14 M	14 S	
15 M	15 J	15 D	15 M	15 V	15 L	7 15 L	11 15 J	15 S	15 M	15 J	15 D	
16 M	16 V	16 L	47 16 M	16 S	16 M	16 M	16 V	16 D	16 M	16 V	16 L	33
17 J	17 S	17 M	17 J	17 D	17 M	17 M	17 S	17 L	20 17 J	17 S	17 M	
18 V	18 D	18 M	18 V	18 L	3 18 J	18 J	18 D	18 M	18 V	18 D	18 M	
19 S	19 L	43 19 J	19 S	19 M	19 V	19 V	19 L	16 19 M	19 S	19 L	29 19 J	
20 D	20 M	20 V	20 D	20 M	20 S	20 S	20 M	20 J	20 D	20 M	20 V	
21 L	39 21 M	21 S	21 L	52 21 J	21 D	21 D	21 M	21 V	21 L	25 21 M	21 S	
22 M	22 J	22 D	22 M	22 V	22 L	8 22 L	12 22 J	22 S	22 M	22 J	22 D	
23 M	23 V	23 L	48 23 M	23 S	23 M	23 M	23 V	23 D	23 M	23 V	23 L	34
24 J	24 S	24 M	24 J	24 D	24 M	24 M	24 S	24 L	21 24 J	24 S	24 M	
25 V	25 D	25 M	25 V	25 L	4 25 J	25 J	25 D	25 M	25 V	25 D	25 M	
26 S	26 L	44 26 J	26 S	26 M	26 V	26 V	26 L	17 26 M	26 S	26 L	30 26 J	
27 D	27 M	27 V	27 D	27 M	27 S	27 S	27 M	27 J	27 D	27 M	27 V	
28 J	40 28 M	28 S	28 L	53 28 J	28 D	28 D	28 M	28 V	28 L	26 28 M	28 S	
29 M	29 J	29 D	29 M	29 V		29 L	13 29 J	29 S	29 M	29 J	29 D	
30 M	30 V	30 L	49 30 M	30 S		30 M	30 V	30 D	30 M	30 V	30 L	35
	31 S		31 J	31 D		31 M		31 L	22	31 S	31 M	

Anticipez votre examen

Une préparation qui commence dès le Q1...

- ▣ Assistez aux **cours**, aux **TP** (+ aux **monitorats**, aux **tutorats**); effectuer les **tests obligatoires**, les **examens partiels**, les **travaux obligatoires**.
- ▣ Ayez en tête les **échéances** et planifiez correctement votre temps pour les respecter.
- ▣ Inscrivez-vous aux examens en temps utile.
- ▣ Soyez au clair sur les **conditions d'examen** pour chaque cours (modalités d'évaluation, temps à disposition, matériel autorisé...).

Anticipez votre examen

Une préparation qui commence dès le Q1...

- Ayez des **notes de cours complètes**, ayez à votre disposition tous les **supports de cours** (PPT, syllabus, feuillets d'exercices, lectures complémentaires, supports audio/vidéo...).
- Consultez régulièrement les **plateformes virtuelles** de cours (Moodle...) et votre boîte **mail** institutionnelle.
- Ayez **compris** chaque point de la matière, ayez éventuellement mené des recherches complémentaires pour affiner la compréhension d'un sujet.
- Posez les **questions** en temps utile aux personnes susceptibles de vous aider valablement (professeurs, assistants, moniteurs, tuteurs).

Anticipez votre examen

... et qui se poursuit pendant le blocus...

- Étudiez dans un environnement propice au travail efficace : bibliothèques, mise à disposition de lieux d'étude dans les institutions, salles d'étude du CPAS, salles d'étude des différentes communes...

Cfr : CPAS – <http://cpasbxl.brussels/?p=72>

wifi

16 ans minimum

100 places - 3 sites



Du 16/11/2020 au 30/01/2021

Du lundi au samedi inclus : 9h - 21h

Rue du Miroir 7 - 1000 Bruxelles

Rue Bruyn 225 - 1120 Neder-Over-Heembeek

Blvd. Emile Bockstael 114 - 1020 Laeken

N'OUBLIE PAS TA CARTE D'ÉTUDIANT

Infos : tél: 02 563 66 51

web : cpasbxl.brussels



Anticipez votre examen

... et qui se poursuit pendant le blocus...

- Étudiez dans un environnement propice au travail efficace : bibliothèques, mise à disposition de lieux d'étude dans les institutions, salles d'étude du CPAS, salles d'étude des différentes communes...

Cfr : CPAS – <http://cpasbxl.brussels/?p=72>

PAPI – <https://archive.awt.be/web/dem/index.aspx?page=dem,fr,dvd,epn,010>

EPN en Wallonie – <https://www.epndewallonie.be/>

EPN à Bxl – <https://be.brussels/bruxelles-gratuit/informatique/espaces-publics-numeriques>

Anticipez votre examen

... et qui se poursuit pendant le blocus...

- ▣ **Planifiez** votre horaire de travail quotidien en amont et vous obliger à le respecter (tout en restant réalistes).

Anticipez votre examen

PLANNING HEBDOMADAIRE

N'hésitez pas à le photocopier pour chaque période : cours, examens, bloqué...

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

Anticipez votre examen

... et qui se poursuit pendant le blocus...

- **Planifiez** votre horaire de travail quotidien en amont et vous obliger à le respecter (tout en restant réalistes).
- Si besoin, prévoyez l'une ou l'autre demi-journée pour de l'**étude en groupe** et/ou un partage de questions sur un point de matière plus problématique.
- « Reconnectez-vous » à votre tâche avec assiduité, prenez conscience de **votre rôle d'étudiant(e)**.
- Répétez votre matière **à voix haute**, éventuellement en vous filmant, de sorte à **prendre conscience de votre posture d'étudiant orateur**.

Anticipez votre examen

... et qui se poursuit pendant le blocus :

- Ayez une **hygiène de vie** la plus saine possible.
- Octroyez-vous des moments de **détente**, essayez de vous oxygéner.
- Prenez soin de votre **mental** autant que de votre **corps**, surtout si le stress devient paralysant. Pensez à mobiliser votre dos et vos épaules.



Respirez bien pour vous détendre

Quelques exercices de respiration pour retrouver votre calme et améliorer votre bien-être :

1. Respirez en pleine conscience.
2. Pratiquez la respiration abdominale longue.
3. Pratiquez la respiration alternée.

Respirez bien pour vous détendre



Respirez bien pour vous détendre



Respirez bien pour vous détendre

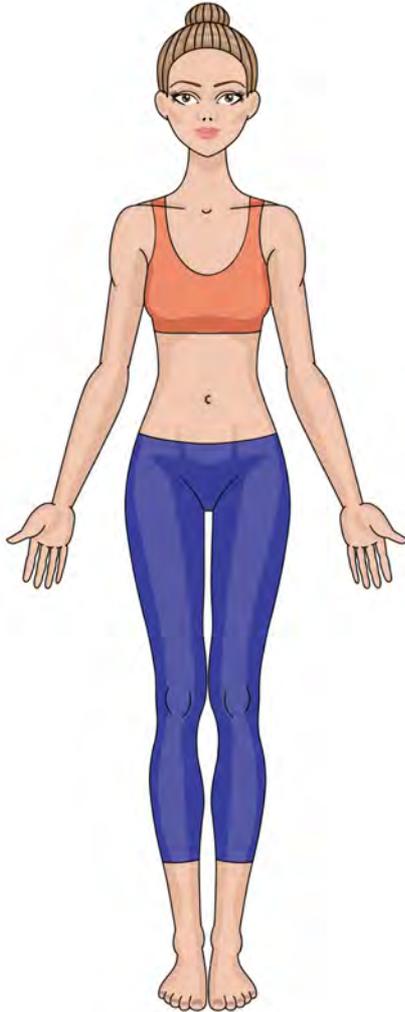
GERER SON
STRESS
AVEC LA
RESPIRATION

SOULAGER
LES MAUX



Quelques postures apaisantes

La posture de la montagne (« Tadasana »)

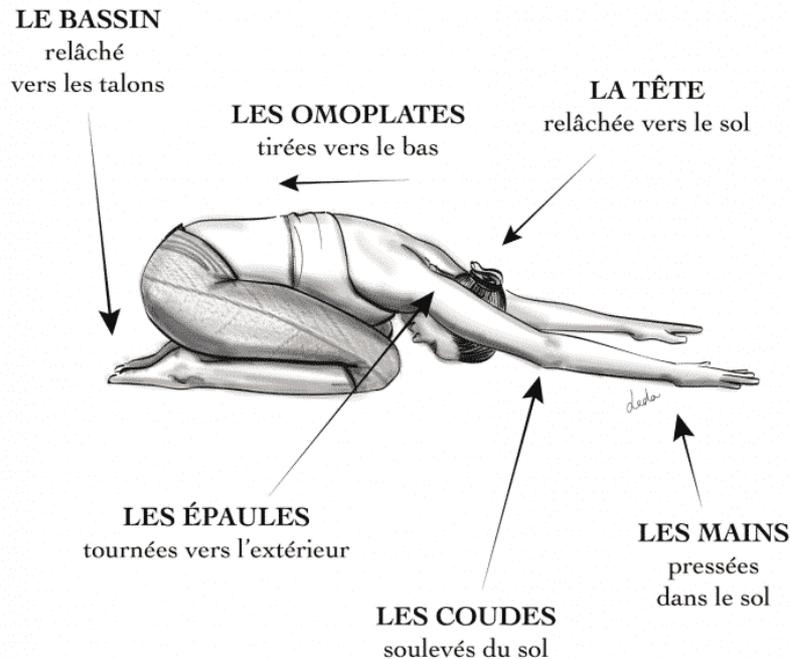


Les bienfaits pour votre esprit :

- favorise la concentration et l'endurance ;
- remotive ;
- booste la confiance en soi ;
- développe la coordination ;
- stabilise la dispersion mentale.

Quelques postures apaisantes

La posture de l'enfant (« Balasana »)



Les bienfaits pour votre esprit :

- favorise l'introspection ;
- calme le cerveau ;
- soulage le stress

Quelques postures apaisantes

La posture du chien tête en bas (« Adho Mukha Svanasana »)

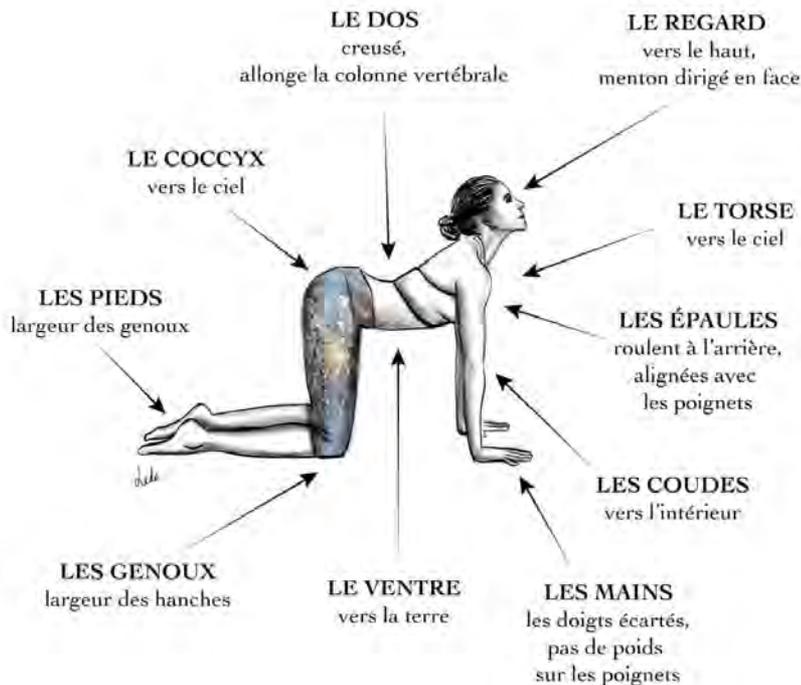
Les bienfaits pour votre esprit :

- libère le mental ;
- calme l'esprit ;
- détend le système nerveux ;
- active le lâcher-prise.



Quelques postures apaisantes

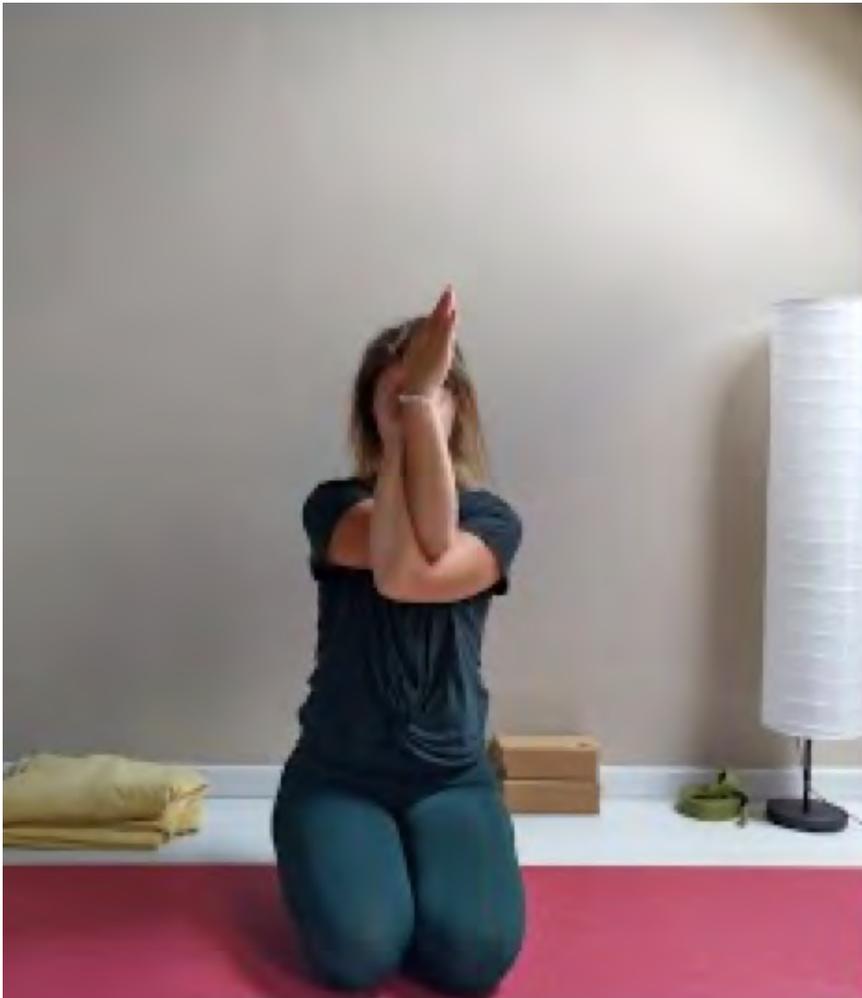
La posture de la vache et du chat (« Marjaryasana », « Bitilasana »)



Les bienfaits pour votre esprit :

- libère les tensions ;
- stimule l'énergie.

Soulagez votre dos et vos épaules



YOGA DOUX

DÉTENTE DES
ÉPAULES

by Stéphanie

Anticipez votre examen

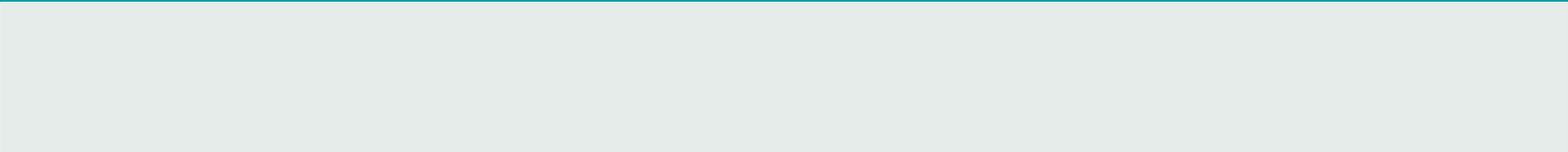
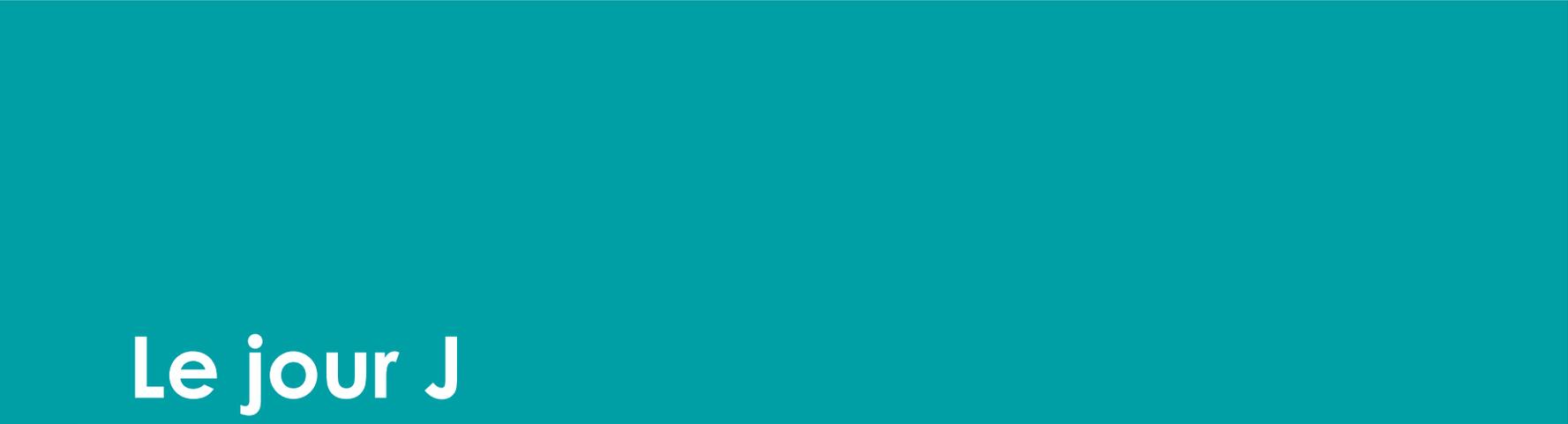
Pour les examens oraux sur un point de théorie...

- Essayez de **connaître votre matière** sur le bout des doigts.
- Anticipez votre intervention orale en établissant des **liens** entre les différentes parties du cours.
- Sachez **recontextualiser** chaque partie de votre cours.
- Si vous possédez des exemples de questions d'examen, **entraînez-vous** à y répondre avec fluidité, aisance ... et compétence.

Anticipez votre examen

... et la veille de l'examen :

- ❑ Révissez d'abord **globalement** votre matière (surtout si le temps vous manque).
- ❑ Révissez ensuite les points de **détails**, les parties plus **problématiques**.
- ❑ Répétez **oralement**.
- ❑ Ne relisez pas sans cesse et jusqu'à la dernière minute.
- ❑ Accordez-vous ne fût-ce qu'un bref moment de détente, puis prenez une bonne nuit de sommeil.



Le jour J



**KEEP
CALM
IT'S TIME
FOR YOUR
ORAL EXAM**

Les différents types d'examens oraux

- Examen oral sur un point de théorie
 - Examen individuel
 - Table ronde
- Examen oral « résolution d'un exercice »
- Examen pratique
- Présentation d'un travail individuel ou de groupe
- (La défense orale)
- (La leçon publique d'agrégation)

Rem. : Examen avec temps de préparation vs examen instantané

Examen théorique

- Le plus souvent, comme pour un examen écrit et en fonction des modalités d'évaluation du cours, il s'agit pour vous de rendre compte d'une partie de la matière du cours de sorte à ce que votre enseignant puisse :
 - Vérifier votre mémorisation de certaines définitions, notions-clés, de certains points de théorie, concepts... ;
 - Vérifier votre compréhension (fine) de la matière ;
 - Vérifier votre capacité à mettre en œuvre les apprentissages ;
 - Vérifier votre capacité d'analyse ;
 - Vérifier votre capacité à évaluer ou critiquer une théorie.

Examen théorique

- La première question peut n'être qu'un prétexte et de nouvelles questions peuvent émerger au départ de votre réponse.
 - ➔ Voyez toujours « plus loin » que la réponse initiale !

Quelle conception de la langue véhicule le *discours sur l'universalité de la langue française* d'Antoine Rivarol ?

Quelle est l'origine de la musique folk ?

- L'examen peut ainsi prendre la forme d'une discussion semi-dirigée.

Examen théorique

- Portez une attention particulière aux verbes des questions.
 - **ANALYSER, DISCUTER, ÉVALUER** : Donner le pour et le contre de la question, mentionner les limites et les avantages de chaque facteur ; donner son opinion ou l'opinion d'experts du domaine. Trouver les idées principales et montrer comment elles s'articulent.
 - **CARACTÉRISER** : Donner les caractéristiques d'un objet en insistant sur ce qui le distingue, sur ce qui lui est essentiel, spécifique.
 - **COMMENTER** : Faire des remarques et des observations, interpréter, critiquer, dévoiler les multiples sens possibles d'une question.

Examen théorique

- ▣ **COMPARER** : Trouver les ressemblances et les différences entre deux ou plusieurs choses ; mettre en évidence les points similaires et les différences.
- ▣ **CRITIQUER** : Examiner (un texte, une théorie, etc.) pour en faire ressortir les qualités et les défauts.
- ▣ **DÉCRIRE** : Enumérer les caractères de quelque chose; esquisser ou relater des événements dans un ordre logique, chronologique ou sous forme de récit (selon la branche d'études).
- ▣ **DÉFINIR** : Donner la signification, le sens précis d'une notion ou d'un mot, et éventuellement, ajouter un exemple.
- ▣ **ÉNUMÉRER** : Faire une liste de noms, de faits, de caractéristiques, les uns à la suite des autres, le plus souvent en les numérotant.

Examen théorique

- ▣ **EXPLIQUER** : Énoncer et interpréter clairement les faits relatifs à un incident, à un énoncé interpellant. Montrer logiquement comment un concept ou une notion s'est développé. On répond à ce genre de questions en utilisant les mots suivants : qui ou quoi, comment et pourquoi.
- ▣ **ILLUSTRER** : Clarifier en donnant un exemple, en faisant un dessin ou un graphique. Il est également possible d'utiliser la comparaison (« c'est comme »).
- ▣ **JUSTIFIER, ARGUMENTER** : Prouver à l'aide d'arguments, démontrer par un raisonnement logique qu'une idée est fondée.
- ▣ **RÉSUMER** : Tracer les grandes lignes sans donner les détails
- ▣ **SYNTHÉTISER** : Construire un ensemble structuré, cohérent et personnel à partir de différents éléments de connaissance du domaine étudié.

Examen « exercice »

- Résolution d'un problème, d'un calcul, d'une équation ; réalisation d'un dessin technique, d'un plan, d'une illustration, d'un graphique ; analyse d'un support vidéo, audio particulier afin d'en déterminer les caractéristiques spécifiques ; *etc.*
- Examen oral qui intègre l'écrit, le plus souvent via un support non habituel (tableau, tablette, outils multimédias...).
- Le professeur assiste au déroulé du raisonnement, peut vérifier la compréhension de chaque étape, demander des compléments d'informations.

Examen « exercice »

Au départ de la vidéo et de la fiche technique ci-jointes, déterminez si le patient a un schéma pathomécanique qui peut entraîner sa douleur/pathologie.



DDN : 24.06.1999

poids : 70 kg, Taille : 180 cm, pointure 45

Travail : Etudiant

Y a-t-il un schéma pathomécanique?

Anté : Déchirure adducteurs à droite à 2 reprises (il y a 7 ans et 10 ans)

Douleur : Tendinite jambier post à gauche

		Gauche	Droite
Palpation	Tetes métas	RAS	RAS
	Médio pied, Aponévrose	Sensible	RAS
	Talon	Sensible	Sensible
1er rayon	MTP 1	90°	90°
	Dorsiflexion	8mm	8mm
	Platiflexion	4mm	4mm
Hanches	Rotation interne	48°	51°
	Rotation externe	45°	44°
Genou	Patte oie	RAS	RAS
	TFL	RAS	RAS
	Sous rot ou quadri	RAS	RAS
	Menisque	RAS	RAS
	Ligaments latéraux	RAS	RAS
	Tiroir Ant ou post	RAS	RAS
	Chondropathie	RAS	RAS
Cheville	Dorsiflexion (tibio tars)	au-delà de 10°	au-delà de 10°
	Plantiflexion	RAS	RAS
	Tiroir	RAS	RAS
	Ligaments latéraux	laxité lat	RAS
Art sous astra	Pronation	20	12
	Supination	22	28
MTJ		2 varus	2 varus
RCSP		2 E	0
NCSP		1 I	2 I
Tendon Achille		RAS	RAS
Quadriceps		10 cm	10 cm
Psoas-ilique		RAS	RAS
Adducteurs		RAS	RAS
Abducteurs		RAS	RAS
Chaine post		45°	45°

Examen « exercice »

- Un cas particulier : l'examen de langue (compétence communicative).

3 EMC
Naam :

HELHa
Haute École Louvain en Hainaut

School jaar : 2018-2019
Nederlands

Mondeling Examen : Nederlands

Student A :

Vraag 1 :

Tu travailles pour Van Marcke Technics (fournisseur pour chauffagistes) Un chauffagiste te téléphone, aide le à répondre à ses questions avec les informations ci-dessous.

OPENINGSTIJDEN

- Dinsdag t/m zaterdag: van 8 tot 17.30 uur
- Maandag: van 14 tot 18 uur
- ...

Gesloten op maandag, 1 januari, 1 mei, O.L.H.-Hemelvaart, 1 november en 25 december.

Examen « exercice »

2 DOSSIERS DE LECTURES PERSONNELLES (Q1 & Q2) : OBJECTIFS - CONSIGNES

OBJECTIFS / COMPETENCES VISÉES

Inciter les étudiants à s'intéresser à l'actualité informatique / à consulter les sites spécialisés en anglais, et ce tout au long de l'année.

Lecture : Étendre le vocabulaire, développer les compétences de lecture rapide / écrémage (pour le choix des articles), la compréhension à la lecture de façon générale, et le sens de la synthèse.

Expression : amener les étudiants à s'exprimer à propos de leurs lectures, dans une langue très simple, en utilisant les mots-clés des articles.

CONSIGNES GENERALES

- Chaque dossier (Q1 et Q2) comportera 4 articles (4000 caractères sans espaces, minimum) au choix, à sélectionner dans des magazines papier, sur les sites proposés ou sur d'autres sites à caractère technique (attention, certains sites sont beaucoup plus orientés business que technique, et ce genre d'articles ne présente pas d'intérêt réel pour vous; lisez l'ensemble de l'article avant d'arrêter votre choix !)
- Un même article ne peut être sélectionné par deux étudiants. Il vous incombe de mettre au point une solution collective (Claroline, Google doc, Facebook... ou tout simplement affichage papier) qui vous permette de prendre connaissance à tout moment des choix des autres étudiants.
- Un article ne peut être une simple liste de caractéristiques techniques. Il doit être suffisamment récent pour rester pertinent. Veillez à varier les thèmes et les sources. Choisissez des articles qui vous apprennent quelque chose ! (ce qui soutiendra votre motivation).
- Dossiers à me remettre en version papier aux dernier cours de décembre et de mai respectivement (cf. calendrier du cours) **ET** à déposer sur la plateforme Connected.**helha** dans la section travaux, Pressfile (qui seul fera foi en cas de litige). **Aucun retard ne sera toléré.**

Attention ! dossier incomplet, envoyé/remis en retard ou non envoyé/remis = PAS d'examen oral (0).

- Les étudiants pourront me poser au cours des questions sur leurs articles (cf guidance sur le calendrier).
- Préparation à l'examen oral : les étudiants seront invités à s'exprimer en anglais simple au sujet de leurs articles (brèves présentations occasionnelles en petits groupes).

Examen « exercice »

DÉROULEMENT DE L'EXAMEN ORAL (5 minutes)

L'étudiant disposera de son exemplaire du dossier, identique (même mise en page !!) à celui qui m'a été remis (pas d'exemplaire étudiant = pas d'examen partie B). Il tire au sort le n° de l'article qu'il devra présenter oralement.

En se basant sur sa page de mots-clés, il résume en anglais simple le contenu de cet (ces) article(s).

Puis je l'interroge sur l'ensemble du dossier : questions de compréhension plus approfondie, posées en anglais et auxquelles il répond en français, en consultant les articles (je dois pouvoir comprendre ses réponses sans avoir lu les articles à fond) + traduction/reformulation en français de quelques phrases / parties de phrases.

Examen « exercice »

Fiche/Grille d'évaluation

Nom de l'étudiant :

Date : ... janvier /... juin /... septembre

Fiche d'évaluation de l'examen oral

DOSSIER DE LECTURES PERSONNELLES (Q1/Q2)

(Lecture préparée + présentation orale)

A. Résumer en anglais simple **le contenu de l'article tiré au sort**, en se basant seulement sur la liste de mots-clés (maximum 2 minutes, soyez donc efficace et clair !)

N° (s) tiré(s) au sort	Titre(s) de l'article (des articles) correspondant à ce(s) n°(s) (ordre du sommaire)

Exposé clair et structuré, suffisamment synthétique, bien préparé (fond)

/5

Langue raisonnablement correcte, compréhensible (forme)

/5

TOTAL présentation orale = /10

B. Sur l'ensemble du dossier :

Articles en main, répondre en français à des questions de compréhension, posées en anglais

/5

Traduction/reformulation de quelques phrases / parties de phrases

/5

TOTAL lecture préparée = /10

Examen pratique

- Pour évaluer les cours "professionnalisants", les TP, les séances de laboratoire...
- Il s'agit de mettre en situation l'étudiant pour vérifier sa capacité à évaluer la situation, à résoudre le problème, à proposer une solution (thérapeutique, etc.), à sortir d'une impasse, à effectuer une tâche pratique spécifique...
- Associe inévitablement théorie et pratique !!!
- Exposez clairement chacune des actions que vous posez, sans rien négliger.

Examen pratique

Au départ du modèle de pied qui vous a été attribué, réalisez le plâtre préalable à la conception d'une semelle orthopédique.

Evaluation **plâtre** (20 pts par pied)

PERTINENCE	<ul style="list-style-type: none"> • Lien fiche labo et plâtre <ul style="list-style-type: none"> ○ Hauteur sommet (bas = 55% delta en NCSP ; Normal=75% ; Haut = 90%) +/- 5% → Mesurer la hauteur du naviculaire une fois le clou planté ○ Position sommet antéro post • Nombre de degré 	<ul style="list-style-type: none"> • 4 • 2 	<ul style="list-style-type: none"> • 4 • 2
RIGUEUR	<ul style="list-style-type: none"> • Forme générale • Absence de bosse et fosse • Repères plateforme (B) et largeur 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 • 3 • 2 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 • 3 • 2
PRECISION	<ul style="list-style-type: none"> • Droit et oblique ou arrondi en fonction du côté (de la technique) • Bord externe et contour 	<ul style="list-style-type: none"> • 4 • 2 	<ul style="list-style-type: none"> • 4 • 2

Evaluation **semelles** (20 pts par pied)

PERTINENCE	<ul style="list-style-type: none"> • Aspect général / forme d'un pied ! (B) 	<ul style="list-style-type: none"> • 4 	<ul style="list-style-type: none"> • 4
RIGUEUR	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • -1 par accroc au niveau des résines en face supérieure 	<ul style="list-style-type: none"> • -1
PRECISION	<ul style="list-style-type: none"> • Degré dans la semelle (0 ou x d'extrinsèque en fct de la méthode) • Etre plan lors du ponçage à plat • Épaisseur de l'arrière pied, medio, avant • Cuvettes fines et homogènes et hauteur • Finition : bosse et fosse • Gabarit sup et inf 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 • 2 • 3 • 4 • 3 • 2 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 • 2 • 3 • 4 • 3 • 2

Examen pratique

Votre patient souffre d'une périostite aiguë, quel tape pouvez-vous lui appliquer pour atténuer sa douleur et contrôler sa pathologie ?



Présentation d'un travail

- Présentation/défense orale d'un travail écrit face à un professeur ou à un jury.
- Individuel ou de groupe.
- Exposé/défense + questions de l'auditoire.
- Renseignez-vous précisément du temps dont vous disposez pour exposer votre propos.
- Conformez-vous aux modalités de l'évaluation pour connaître les attentes de votre professeurs quant à cette présentation.

Présentation d'un travail

- Si possible, accompagnez votre présentation d'un support visuel (PPT, feuillet, etc.) qui dynamisera votre intervention et soutiendra l'attention de votre auditoire.
- Ne lisez pas votre texte !
- Ayez étudié précisément la structure de votre présentation.
- S'il s'agit d'une défense à plusieurs voix, veillez à bien répartir la parole entre les différents intervenants et à assurer les transitions de la manière la plus fluide possible.
- Ayez « répété » votre intervention.

Mettre à profit votre temps de préparation

- La préparation permet de planifier votre intervention orale.
- Ne cherchez pas à noter l'entièreté de votre intervention, mais saisissez des mots-clés, une structure, les moments importants de votre raisonnement, les informations essentielles à ne pas oublier...
- Respirez, surtout si vous ne maîtrisez pas la réponse à la question reçue.
- Maintenez votre effort de concentration.

Quelques conseils

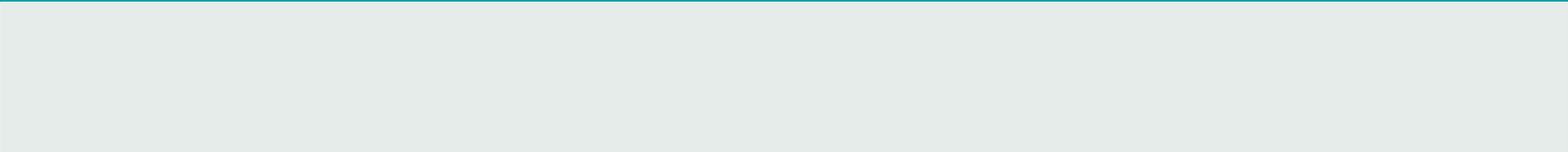
- L'examen oral peut être une bénédiction autant qu'un enfer...
- Prenez conscience de la situation de communication qui est la vôtre.
- Gérez votre communication verbale et non verbale.
 - Parler posément, distinctement, en recourant à un vocabulaire précis et spécifique, soignez la syntaxe de vos phrases, usez d'un niveau de langue soutenu.
 - Montrez que vous avez confiance en vous.
 - Tentez de maîtriser vos tics de langage, vos gestes nerveux.
- Prévoyez un peu d'eau, un mouchoir, un bic et du papier.
- Ayez conscience du temps qui passe et utilisez-le à bon escient.

Quelques conseils

- Écoutez attentivement les questions et, le cas échéant, reformulez-les pour être certain(e)s d'avoir bien compris la portée du propos.
- « Ce qui est dit ne peut plus être retiré... »
- (Sur-)structurez explicitement vos réponses.
- Commencez toujours en contextualisant votre réponse, faites des liens entre les différentes parties du cours.
- Donnez des exemples, reformulez.

Quelques conseils

- Si vous maîtrisez moins le sujet de la question qui vous est posée, essayez d'entraîner le professeur vers des parties mieux connues. Dans tous les cas, parlez!
- Sauf mention contraire de l'enseignant, allez au-delà des questions qui vous sont posées.
- Exprimez-vous selon votre propre logique.
- Si le temps vous manque pour terminer votre explication, ébauchez rapidement et dans les grandes ce que vous auriez encore aimé ajouter.



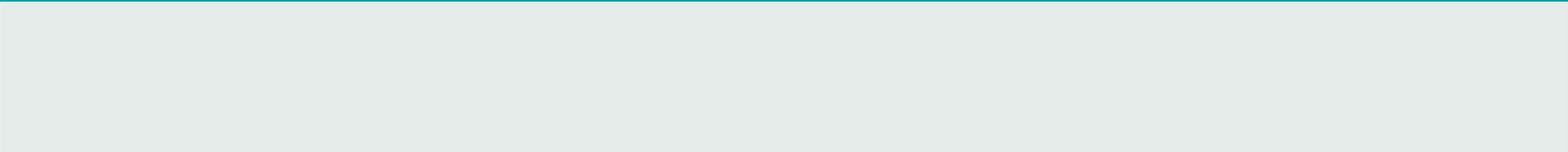
Après l'examen

Après l'examen

- « Ce qui est fait ne peut être défait » (Shakespeare, *Macbeth*).
- Dès la publication des résultats, prenez connaissance du moment et des modalités de la rencontre avec vos enseignants.
- Lors de la rencontre avec votre enseignant, posez les questions qui vous permettront de comprendre vos erreurs et d'éclairer les points de matière obscurs. N'hésitez pas à demander des conseils.
- N'oubliez pas de vous inscrire à la session de rattrapage. Informez-vous des (nouvelles) modalités de l'examen.



Les examens à distance



Les examens à distance

En amont :

- Vérifiez que vous êtes installés confortablement, dans un environnement calme (pas de bruit qui pourrait perturber la compréhension mutuelle).
- Vérifiez que votre ordinateur est à jour et que vous disposez d'une connexion Internet optimale et de tous les programmes/applications/matériels nécessaires au bon déroulement de l'examen.
- Vérifiez votre accès à la plateforme virtuelle (Teams, Zoom, Skype...) où se déroulera l'examen oral.
- Vérifiez que vous êtes à l'aise avec toutes les fonctionnalités de la plateforme (notamment le partage d'écran).

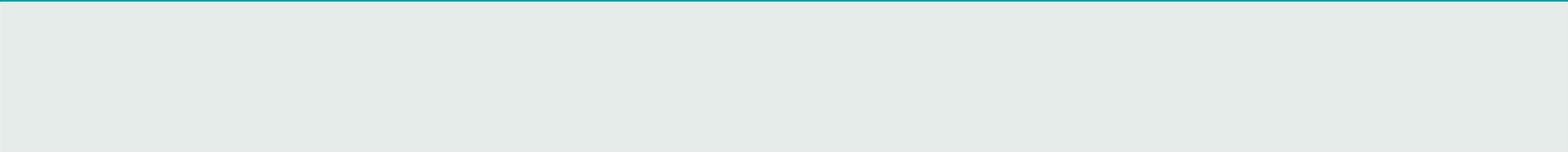
Les examens à distance

Le jour même :

- Connectez-vous sans retard à la plateforme virtuelle où se déroule votre visio-conférence.
- Allumez votre caméra et votre micro.
- Pliez-vous aux exigences anti-fraude demandées par votre professeur.
- Soyez seul(e)s dans la pièce où vous passez votre examen.
- Regardez droit devant vous.



Vos questions





**Bonne session de janvier
à toutes et à tous !**