

Tâches à accomplir		BLOCUS															
		J-15	J-14	J-13	J-12	J-11	J-10	J-9	J-8	J-7	J-6	J-5	J-4	J-3	J-2	J-1	Jour J
<b>pour l'examen</b>																	
Cours :	Date de l'examen																
Mise en ordre des cours																	
Synthétisation (fiches, résumés,...) Choix du support approprié																	
Première lecture / Analyser les difficultés si il y en a et y remédier																	
Création de mes outils utiles à l'étude (liste de définitions, frise chronologique,...)																	
Mémorisation détaillée chapitre par chapitre																	
Chapitre																	
Chapitre																	
Chapitre																	
Chapitre																	
Chapitre																	
Chapitre																	
Chapitre																	
Dernière relecture avant l'examen																	
Examen																	

Tâches à accomplir		BLOCUS															
		J-15	J-14	J-13	J-12	J-11	J-10	J-9	J-8	J-7	J-6	J-5	J-4	J-3	J-2	J-1	Jour J
<b>pour le travail</b>	<b>jury</b>																
Cours :	Date de l'examen																
Lecture approfondie des consignes																	
Création du travail en étapes (répartition des tâches avec les membres du groupe)																	
Relecture du travail et approbation par moi-même / chaque membre du groupe																	
Relecture par quelqu'un d'externe (contenu + syntaxe + orthographe)																	
Dernières corrections, détails,...																	
Remise du travail																	

Le blocus approche, il est temps de s'organiser pour mener au mieux la préparation des examens et finaliser les travaux à remettre. Les différents plannings t'aideront à gérer ton temps et ainsi à vaincre le stress. Dans ce document tu trouveras un planning par mois ainsi qu'un rétroplanning. Qu'est-ce qu'un rétroplanning ? C'est un outil qui te servira à estimer la durée de chaque tâche et à les ordonner. Pense d'abord à la date butoir du projet/ travail/ examen à réaliser et ensuite commence à positionner les tâches précédentes.

On pense à l'envers, pour une organisation d'enfer !

N'hésite pas à reproduire les plannings et à contacter le SAME si tu as besoin de plus d'explications ou d'autres outils/ conseils pour t'organiser : [heff.same@he-ferrer.eu](mailto:heff.same@he-ferrer.eu)

## Planning de NOVEMBRE

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
Semaine...							
Semaine...							
Semaine...							
Semaine...							



# SAME RETROPLANNING

## Planning de DÉCEMBRE

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
Semaine...							
Semaine...							
Semaine...							
Semaine...							

## Planning de JANVIER

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
Semaine...							
Semaine...							
Semaine...							
Semaine...							