

Tâches à accomplir		BLOCUS															
		J-15	J-14	J-13	J-12	J-11	J-10	J-9	J-8	J-7	J-6	J-5	J-4	J-3	J-2	J-1	Jour J
pour l'examen																	
Cours :	Date de l'examen																
Mise en ordre des cours																	
Synthétisation (fiches, résumés,...) Choix du support approprié																	
Première lecture / Analyser les difficultés si il y en a et y remédier																	
Création de mes outils utiles à l'étude (liste de définitions, frise chronologique,...)																	
Mémorisation détaillée chapitre par chapitre																	
Chapitre																	
Chapitre																	
Chapitre																	
Chapitre																	
Chapitre																	
Chapitre																	
Chapitre																	
Dernière relecture avant l'examen																	
Examen																	

Tâches à accomplir		BLOCUS															
		J-15	J-14	J-13	J-12	J-11	J-10	J-9	J-8	J-7	J-6	J-5	J-4	J-3	J-2	J-1	Jour J
pour le travail	jury																
Cours :	Date de l'examen																
Lecture approfondie des consignes																	
Création du travail en étapes (répartition des tâches avec les membres du groupe)																	
Relecture du travail et approbation par moi-même / chaque membre du groupe																	
Relecture par quelqu'un d'externe (contenu + syntaxe + orthographe)																	
Dernières corrections, détails,...																	
Remise du travail																	

Le blocus approche, il est temps de s'organiser pour mener au mieux la préparation des examens et finaliser les travaux à remettre. Les différents plannings t'aideront à gérer ton temps et ainsi à vaincre le stress. Dans ce document tu trouveras un planning par mois ainsi qu'un rétroplanning. Qu'est-ce qu'un rétroplanning ? C'est un outil qui te servira à estimer la durée de chaque tâche et à les ordonner. Pense d'abord à la date butoir du projet/ travail/ examen à réaliser et ensuite commence à positionner les tâches précédentes.

On pense à l'envers, pour une organisation d'enfer !

N'hésite pas à reproduire les plannings et à contacter le SAME si tu as besoin de plus d'explications ou d'autres outils/ conseils pour t'organiser : heff.same@he-ferrer.eu

Planning de NOVEMBRE

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
Semaine...							
Semaine...							
Semaine...							
Semaine...							



SAME RETROPLANNING

Planning de DÉCEMBRE

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
Semaine...							
Semaine...							
Semaine...							
Semaine...							

Planning de JANVIER

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
Semaine...							
Semaine...							
Semaine...							
Semaine...							